

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора  
Государственного предприятия  
«Стравита»

\_\_ . \_\_ .2026 № \_\_

Антикоррупционная политика  
Государственного предприятия  
«Стравита»

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Антикоррупционная политика Государственного предприятия «Стравита» (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон), иными актами действующего законодательства, принятыми в целях его реализации, Уставом Государственного предприятия «Стравита» (далее – Предприятие), иными локальными правовыми актами Предприятия.

Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

Политика отражает приверженность Предприятия и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения страховой и иной деятельности, а также поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2. Предприятие устанавливает перед собой следующие цели:

сформировать у работников единое понимание Политики и непринятия коррупции в любых ее формах и проявлениях;

минимизировать риск вовлечения Предприятия, его руководства и работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, которые применяются на Предприятии.

3. Задачами настоящей Политики являются:

определение основных принципов противодействия коррупции на Предприятии;

методическое обеспечение процесса разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на Предприятии;

информирование работников Предприятия о нормах и требованиях антикоррупционного законодательства Республики Беларусь и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, а также выполнять мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Для целей настоящей Политики применяются термины в соответствии с Законом и Единым словарем терминов, определений и сокращений, применяемых на Государственном предприятии «Стравита».

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5. Политика Предприятия основывается на следующих основных принципах:

5.1. Принцип соответствия Политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым международным нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий требованиям Закона и иным нормативным актам Республики Беларусь в области борьбы с коррупцией, Конституции Республики Беларусь, национальному законодательству Республики Беларусь.

5.2. Принцип личного примера руководства Предприятия.

Руководство Предприятия играет определяющую роль в создании и укреплении корпоративной культуры, основанной на принципах честности, прозрачности и нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

5.3. Принцип вовлеченности работников Предприятия.

Информированность работников Предприятия о положениях и изменениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в мероприятиях (семинары, практикумы и т.д.), направленных на формирование устойчивой антикоррупционной культуры.

5.4. Принцип соответствия антикоррупционных процедур уровню риска коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, его руководителей и работников в коррупционную деятельность с учетом существующих на Предприятии коррупционных рисков.

5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят наиболее значимый результат.

5.6. Принцип ответственности и неизбежности наказания.

Все работники Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, несут ответственность за совершение ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также за несоблюдение норм, указанных в настоящей Политике.

5.7. Принцип открытости при осуществлении деятельности Предприятия.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах и процедурах.

5.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

### ГЛАВА 3

#### ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО ПРЕДПРИЯТИЯ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ, КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПРЕДПРИЯТИЯ

6. Лицо, ответственное за реализацию Политики, назначается приказом генерального директора Предприятия.

7. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Политики: подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции на Предприятии;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на Предприятии;

разработка и представление руководителю Предприятия локальных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение оценки коррупционных рисков;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Предприятия;

проведение разъяснительной работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также индивидуальное консультирование работников Предприятия;

рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иных лиц, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Предприятия;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

иные задачи, функции и полномочия в соответствии с настоящей Политикой и поручениями руководителя Предприятия.

8. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Предприятия за счет снижения рисков проявления коррупции, на Предприятии создана постоянно действующая комиссия по противодействию коррупции.

9. Цели, порядок работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции на Предприятии определены локальными правовыми актами Предприятия.

### ГЛАВА 4

#### ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБЯЗАННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

10. Антикоррупционное поведение составляет неотъемлемую часть профессиональной деятельности каждого работника Предприятия, независимо от занимаемой должности, и направлено на предупреждение и противодействие любым коррупционным проявлениям.

11. Основными принципами антикоррупционного поведения работников Предприятия являются:

11.1. Неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех ее видах.

Работник Предприятия обязан придерживаться корректного и тактичного взаимодействия с клиентами и контрагентами, воздерживаться от действий, ставящих под сомнение объективность исполнения своих трудовых обязанностей, и предотвращать ситуации, которые могут нанести вред собственной репутации или репутации Предприятия.

11.2. Законность – выполнение своих трудовых обязанностей в пределах, установленных локальными правовыми актами Предприятия и законодательством.

Работник Предприятия обязан неукоснительно соблюдать нормы законодательства и локальных правовых актов Предприятия, а также предпринимать предусмотренные Законом и настоящей Политикой меры по профилактике и противодействию коррупции.

11.3. Решительность – обязанность в осуществлении всех необходимых действий, направленных на недопущение возникновения коррупционной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции.

Работник Предприятия обязан незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Политики, и (или) руководителя Предприятия о случаях склонения других работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений, а также о любой известной информации о фактах совершения коррупционных правонарушений;

11.4. Требовательность – формирование в трудовой деятельности работников Предприятия условий, при которых исключается возникновение коррупционно-опасных ситуаций.

Работник обязан исключать действия, обусловленные личными, имущественными (финансовыми) или иными интересами, которые могут препятствовать добросовестному выполнению трудовых обязанностей, и не допускать использования заведомо ложной или недостоверной информации при исполнении своих функций.

11.5. Открытость – выполнение трудовых обязанностей на правилах прозрачности, доступности и подотчетности, минимизируя возможности для коррупционных злоупотреблений.

Работник обязан исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, осуществлять свою деятельность в соответствии с локальными правовыми актами Предприятия, исключая скрытые мотивы, личную заинтересованность и неформальные договоренности.

12. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Предприятия должны:

изучить антикоррупционное законодательство и настоящую Политику;  
противостоять коррупции в любых ее проявлениях;

при трудоустройстве предоставлять исключительно достоверные и полные сведения о себе, категорически исключая возможность использования подложных документов или заведомо ложной информации;

руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

отказываться от любых денежных вознаграждений, материальных ценностей, иной выгоды или преимущества, если это является следствием надлежащего выполнения непосредственных трудовых обязанностей;

сообщать о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов в соответствии с порядком, установленным локальным правовым актом Предприятия, регулирующим управление конфликтом интересов.

13. На официальном интернет-сайте Предприятия в разделе «Противодействие коррупции» размещена форма «Сообщение о нарушениях», предназначенная для направления руководству Предприятия сведений о неправомερных действиях работников Предприятия или иных лиц, причиняющих или способных причинить вред законным интересам Предприятия, с возможностью анонимного обращения.

## ГЛАВА 5 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

14. Работа по предупреждению и противодействию коррупции на Предприятии ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым Планом мероприятий по противодействию коррупции на Государственном предприятии «Стравита».

## ГЛАВА 6 ОБМЕН ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

15. Предприятие поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, не противоречат антикоррупционному законодательству и являются проявлением общепринятой вежливости в ходе деятельности Предприятия.

16. Все подарки, услуги и знаки гостеприимства передаются и принимаются только от имени Предприятия, а не от имени отдельных работников.

17. На Предприятии соблюдаются следующие требования к обмену деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

деловые подарки и гостеприимство не должны создавать у получателя чувства обязанности, влиять на объективность его решений или рассматриваться как встречное обязательство;

стоимость и периодичность дарения подарков, участия в мероприятиях должны определяться производственной необходимостью, быть разумными, соответствовать сложившейся деловой практике и не противоречить законодательству;

при вручении подарков от имени Предприятия приоритет отдается сувенирной продукции с символикой Предприятия;

к представительским подаркам необходимо относить цветы, кондитерские изделия, сувенирная и аналогичная продукция.

18. Работникам Предприятия запрещено:

получение или передача денежных средств в качестве подарка в любой валюте и в любом размере;

использование подарков и гостеприимства для дачи или получения взяток, коммерческого подкупа, а также для извлечения личной выгоды;

использование служебного положения и собственности Предприятия для получения подарков, услуг и иных благ для себя лично или третьих лиц.

19. Работник Предприятия, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), обязан:

отказаться от принятия подарка или иного вознаграждения;

немедленно уведомить непосредственного руководителя и (или) руководителя Предприятия о факте предложения;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возразить, руководствоваться постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2023 № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка».

20. В деловой практике Предприятия сформировано единое понимание роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства и представительских мероприятий, что позволяет минимизировать репутационные риски и предотвращать возможные злоупотребления в данной области.

## ГЛАВА 7

### ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

21. Целью оценки коррупционных рисков Предприятия является:

обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Предприятия;

рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

22. Оценка коррупционных рисков Предприятия осуществляется в соответствии с Картой коррупционных рисков (Приложение 1).

## ГЛАВА 8 АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

23. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на Предприятии осуществляются следующие виды антикоррупционного просвещения:

- антикоррупционное образование;
- антикоррупционная пропаганда;
- антикоррупционное консультирование.

24. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Предприятия в любых доступных формах (семинары, вебинары, аудиториумы, повышение квалификации и т.д.). Предприятие уделяет должное внимание антикоррупционному образованию и способствует повышению уровня осведомленности и подготовки всех работников Предприятия в данном направлении.

25. Антикоррупционная пропаганда осуществляется путем рассылки информационных материалов, информирования о событиях, освещаемых в средствах массовой информации, при проведении производственных совещаний, проведении единого дня информирования и иное. Путем антикоррупционной пропаганды Предприятие стремится создать прочный фундамент для противодействия коррупции, чтобы каждый работник осознавал свою роль и значение этических норм в повседневной работе.

26. Антикоррупционное консультирование работников Предприятия осуществляется по мере необходимости в индивидуальном порядке лицом, ответственным за реализацию Политики, а также руководителями структурных и обособленных подразделений.

## ГЛАВА 9 СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

27. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами показывает, насколько Предприятие придерживается антикоррупционных стандартов.

28. Предприятие принимает на себя обязательство сообщать в контрольно-надзорные и правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию стало известно.

29. Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций (мер наказания) в отношении работников Предприятия, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в

ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

30. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранными органами также осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

31. Руководство и работники Предприятия оказывают поддержку правоохранным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

32. Руководство и работники Предприятия не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранных органов.

## ГЛАВА 10 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И ВНУТРЕННИЙ АУДИТ

33. Осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита финансово-хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

34. Задачами внутреннего контроля и внутреннего аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия и обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям законодательства и локальным правовым актам Предприятия.

35. Настоящая Политика устанавливает следующие требования, учитываемые при осуществлении внутреннего контроля и внутреннего аудита:

проверка соблюдения различных организационных процедур и требований, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах, более подверженных коррупционным рискам.

36. Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности Предприятия прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

37. В целях эффективного управления и минимизации коррупционных рисков на Предприятии при проведении внутреннего аудита осуществляется проверка экономической обоснованности операций в сферах, подверженных повышенным рискам. Данная процедура включает всесторонний анализ сделок, оценку их целесообразности и соответствия финансовым стандартам. Особое внимание уделяется выявлению уязвимых мест, требующих дополнительного контроля, а также обеспечению документирования всех этапов принятия решений для обеспечения прозрачности и подотчетности.

38. Процедуры внутреннего контроля и внутреннего аудита являются одними из ключевых инструментов в профилактике и выявлении коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия. Они обеспечивают систематический подход к оценке рисков, анализу финансово-хозяйственных операций и соблюдению организационных процедур, что способствует созданию культуры открытости и ответственности.

## ГЛАВА 11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Предприятия. Генеральный директор Предприятия должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения на Предприятии антикоррупционных правил, требований и процедур.

40. Генеральный директор и работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную законодательством (уголовная, административная, материальная, дисциплинарная), за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики и Закона.

41. Вопросы, которые не регламентированы настоящей Политикой, регулируются в соответствии с антикоррупционным законодательством и локальными правовыми актами Предприятия.

Приложение 1

к Антикоррупционной политике  
Государственного предприятия  
«Стравита»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СТРАВИТА»

№ п/п	Коррупционные риски (функции, при реализации которых наиболее вероятное проявление коррупции)	Типовые ситуации (примеры)	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Осуществление организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов	Использование государственным должностным лицом своих служебных полномочий при выполнении трудовых обязанностей, а также для решения личных вопросов в пользу его родственников (свойственников), либо из личной заинтересованности.	Средняя	Соблюдение государственным должностными лицами норм и положений антикоррупционного законодательства и Политики. Исполнение обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом.
2	Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу. Допуск к совместной работе на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).	Низкая	Проведение собеседования уполномоченными лицами Предприятия при приеме на работу. Согласование с генеральным директором назначения на должности близких родственников или свойственников. Ознакомление под роспись государственных должностных лиц с обязательствами по соблюдению ограничений, установленными Законом.
3	Подписание и представление обязательства по соблюдению ограничений, установленных Законом	Неподписание, отказ от подписания, неисполнение у государственных должностных лиц обязательств по	Низкая	Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией

		соблюдению ограничений, установленных Законом.		
4	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений на принципах устоявшихся предпочтений руководителей структурных и обособленных подразделений, а не на ротации достижений.	Средняя	Осуществление стимулирующих выплат в строгом соответствии с требованиями законодательства и локальных правовых актов Предприятия. Соблюдение принципов социальной справедливости и объективной оценки.
5	Использование автотранспорта	Использование служебного автотранспорта в личных целях. Приписки пробега в путевых листах.	Низкая	Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и его целевое использование.
6	Соккрытие информации о совершенных либо готовящихся коррупционных правонарушениях	Целенаправленное утаивание работниками Предприятия сведений о коррупционных правонарушениях, либо нарушениях, создающих условия для коррупции.	Низкая	Организация и проведение проверок структурных и обособленных подразделений. Проведение оценки состояния внутреннего контроля. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, либо нарушений, создающих условия для коррупции.
7	Осуществление закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	Предоставление необоснованного преимущества определенным участникам тендера. Обеспечение победы «своего» поставщика при формальном проведении процедур. Необоснованное завышение или занижение цены и т.д.	Средняя	Обеспечение систематического внутривозвратного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг). Совершенствование нормативного правового регулирования порядка осуществления закупок за счет собственных средств. Совершенствование методов изучения конъюнктуры рынка и

				регулируемого порядка осуществления закупок за счет собственных средств. Организация порядка выявления критериев, определяющих риски возможных коррупционных проявлений в закупках за счет собственных средств.
8	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Организация оплаты труда в строгом соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов и коллективного договора. Мониторинг за сроками перечисления заработной платы.
9	Работа со служебной информацией, обработка персональных данных	Использование в личных (корыстных) или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, локальных правовых актов Предприятия в области обработки персональных данных.
10	Представление интересов Предприятия в судебных и иных органах	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Предприятия (пассивная позиция при защите интересов Предприятия) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов Предприятия в судебных и иных органах	Низкая	Обязательное согласование правовой позиции представителя с руководством Предприятия. Незамедлительно информировать о случаях склонения работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений; Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работников	Низкая	Коллегиальное принятие решения. Ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за

				совершение коррупционного правонарушения.
12	Обращения граждан и юридических лиц	Сообщение о коррупционных проявлениях в письменных и электронных обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан.	Низкая	Постоянный мониторинг обращений граждан и юр. лиц, информации, поступающей на сайт. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование заинтересованными лицами таких ответов.
13	Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	Соккрытие реального времени прихода на работу. Использование рабочего времени для решения личных вопросов. Нарушение трудовой этики.	Средняя	Ежедневный мониторинг соблюдения работниками головного офиса, представительств, центров и офисов продаж и обслуживания клиентов правил внутреннего трудового распорядка. Ведение журналов прихода на работу и уходов с нее, а также отсутствия по производственным вопросам в течение рабочего дня.
14	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Низкая	Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Проведение инвентаризации.