Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

программного обеспечения электронных сервисов услуг: 3.64.01 «Дополнительное накопительное пенсионное страхование»

Минск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Предоставление услуг посредством ЕПЭУ ОАИС	3
1.1. Заказ услуги 3.64.01 на ЕПЭУ ОАИС	3
1.2. Интерфейс услуги 3.64.01	4
1.2.1. Вкладка "Просмотреть информацию об отправленных списках"	5
1.2.2. Вкладка "Загрузить список из файла"	8
1.2.3. Вкладка " Проверить наличие договора ДНПС"	10
1.2.4. Вкладка "Создать список из интерфейса"	12

1. Предоставление услуг посредством ЕПЭУ ОАИС

1.1. Заказ услуги 3.64.01 на ЕПЭУ ОАИС

Для использования программного обеспечения электронного сервиса услуги 3.64.01 «Дополнительное накопительное пенсионное страхование» необходимо авторизоваться в качестве юридического лица портале электронных услуг общегосударственной на едином автоматизированной информационной системы (далее – ЕПЭУ), размещенного по адресу https://platform.gov.by с использованием средства электронной цифровой подписи (соответствующие инструкции будут доступны в процессе авторизации) (рис. 1).

\leftrightarrow \rightarrow C \cong account.g	auby 🖺 Q, 经 🕁 🏚 🛔 🗄
XCIIII X	😑 Odgamaa casta • 🔗 PVC 🛞
тцээ	Добро пожаловать, ИННА НИКОЛАЕВНА!
🛞 Мой профиль	Be uninstructure, is nearest extension process superconduct inter-
🛆 Мон уведомления	Здесь Вы может воспользованся госудерственными е сервисами из различных офер Софолование, здоровые,
📰 Ман услуги	Заполните соновную информацию профила для упрощения заполнения местроных форм и переходите в раздел «Доступные услуги» для заказа необходимых услуг.
Ластипные услуги	Доступность сервисоте зависит от способе аутелификации в кабинете.
	персондые документы не нужно заполных вурчную, дителе о них суди постратить из личи их-
Финансовая информация	
🖂 Почта Гражданина 🔹	
👹 ЕС ИФЮЛ 🛛 🔸	
🖂 Документация	

Рисунок 1 – Страница приветствия в личном кабинете ЕПЭУ



Далее следует выбрать пункт меню «Доступные услуги».

Рисунок 2 – Отображение сервисов по категориям

На следующем этапе воспользоваться поиском по номеру услуги. Для этого в окне нажать на ссылку «Все сервисы» (рис 3).



Рисунок 3 – Выбор сервисов

Путем нажатия на пиктограмму Σ в правом верхнем углу открыть фильтр для поиска нужной электронной услуги (рис. 4).

Все сервисы / Сервисы по категориям	
Электронные сервисы	< > Samceň 💙 🏹
Kga 3.64.01	Наименование
Q Найти Сбросить филатр	

Рисунок 4 – Поиск нужной услуги

В строке поиска в поле «Код» следует ввести код услуги (3.64.01) и нажать кнопку «Найти».

1.2. Интерфейс услуги 3.64.01

В результате поиска услуги 3.64.01 появится иконка услуги (рис.5), по нажатию на которую откроется окно заказа услуги с описанием (рис. 6).

← → C ≜ account.gov.b	y/usvc/eservice/v1		Q 🖻 🖈	🖈 🗐 🔲 (Обновить 🚦
🔨 усиц	🗮 Обратная связь			в рус 🕲
	Все сервисы / Сервисы по категориям			
Мой профиль	Электронные сервисы			< > 5 записей 🗸 🏹
Организация	3.64.01	Наименование		
🗘 Мои уведомления	Q Найти Сброолъ фильтр			
🕞 Мои задачи				
📰 Мои услуги				
😰 Доступные услупи				
Финансовая информация -				
Почта юридического лица				
{Ô} Разработчикам -	Код сервиса: 3.64.01			
Документация	Дополнительное накопительное пенсионное страхование			



4



Рисунок 6 – Окно заказа услуги 3.64.01

По нажатию кнопки «Заказать» откроется интерфейс с предложенными действиями по взаимодействию с услугой (рис. 7).

	Обратная связь		d ^e pyc (2)
У нц <i>эу</i>			ЭЛЕКТРОННАЯ УСЛУГА «3.64.01»
🛞 Мой профиль	Идентификатор бизнес-процесса (BP5) Номер: 939325296002499	«Дополнительное накопительное пенсионное страхование»	4cee2543-7d20-4f97-b3de-4befd79ca4e3
🛆 Мом уведомления			
📰 Ман услуги		дополнительное накопительное пенсион	ное страхование
🔔 Доступные услуги	Проверить наличие договора ДНПС Просмотреть информацию	об отравленных списках Загрузить список из файла	
Финансовая информация		ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТПРАВЛЕННЫХ СПИ	CKAX
🖂 Novera 🗧			Barpysens chicox
👹 ЕС ИФЮЛ -	Введите период подачи списков: с *	01.01.2022 × no * 12.09.2022 ×	
💮 Разработчику -	Выберите тип списка		
🖂 Документация	Bao auto VLPIO		~
	analyzer a second	Поле должно содержинь 9 цифр.	
	Сформировать		
	С Обновить информации		
	ILIBY	В2011 Лисирболазоста учитарнога придаритита Такратальный катар элитериона услуг ⁶ Такратальный катаральны ка Такратальный катаральны катаральный ка Типи заплотая Пакратичных ук Ф (0) Ф Ф Ф	оруда и и и и и и и и и и и и и и и и и и и

Рисунок 7 – Веб-интерфейс

В данной области интерфейса имеется возможность выбрать вкладку для дальнейшего взаимодействия с услугой. Ниже описаны вкладки и перечень возможных действий.

1.2.1. Вкладка "Просмотреть информацию об отправленных списках"

Проверить наличие договора ДНПС Просмотреть информацию об отравлен	ных списках Загрузить список из ф	айла			
		ΝΗΦΟΙ	РМАЦИЯ ОБ ОТІ	ТРАВЛЕННЫХ СПИСКА Х	(
Введите период подачи списков: с *	12.09.2022 ×	по *	12.09.2022	×	
Выберите тип списка					
Уведомление о прекращении трудовых отношений (Приложение 5)					~
Введите УНПФ	Поле должно содержать 9 цифр				
Сформировать					
Обновить информацию					

Рисунок 8 – Интерфейс вкладки "Просмотреть информацию об отправленных списках"

Поле «Введите период подачи списков: с» заполняется автоматически датой начало текущего года. Поле «по» заполняется автоматически текущей датой. Каждое из указанных полей может изменяться.

В поле «Выберите тип списка» указывается конкретный список, по которому происходит поиск.

В поле «Введите УНПФ» указывается УНПФ организации.

По нажатию кнопки "Сформировать" происходит запрос на получение информации.

אבוום 🔨	=	Обратная связ										в рус	2
ър пцру								¥					
(2) Мой профиль	В	ведите УНПФ				. Lucia							
🛆 Мои уведомления		Сформировать	n		forces of following								
📰 Мои услуги			J										
🍰 Доступные услуги		унп	о́ Тил списка 0	Период, за уплачен	который взнос	Наименование списка (файла)		Дата и время 👌	Статус обработки 💽 🌣	Дата и время изменения статуса	Список	Список	
Финансовая информация				месяц	год			подачи списка	списка	списка	ошибок	возвратов	
🖂 Novra 🔹		987654	321 Уведомление о реорганизации, ликвидации, банкротстве (Приложение б)			Уведомление_о_ликвидации_Приложение_6.csv		12.08.2022 17:41:47	Принят	12.08.2022 17:41:48			
ЕС ИФКОЛ •		987654	321 Уведомление о реорганизации, ликвидации, банкротстве (Приложение б)			Уведомление_о_ликвидации_Приложение_6.csv		12.08.2022 17:22:08	Принят	12.08.2022 17:22:09			
Документация		987654	321 Уведомление о реорганизации, ликвидации, банкротстве (Приложение 6)			Уведомление_о_ликвидации_Приложение_6.csv		12.08.2022 17:29:46	Принят	12.08.2022 17:29:47			
		987654	321 Уведомление о реорганизации, ликвидации, банкротстве (Приложение 6)			Уведомление_о_ликвидации_Приложение_6.csv		12.08.2022 17:41:48	Принят	12.08.2022 17:41:49			
		987654	321 Список об уплаченных страховых взносах (Приложение 1)	6	2022		P	25.07.2022 16:12:10	Требует изменений	25.07.2022 16:12:12			
		987654	321 Уведомление о реорганизации, ликвидации, банкротстве (Приложение б)			3AP_28062022 (1).csv		12.08.2022 17:13:04	Принят	12.08.2022 17:13:05			
		98765-	321 Уведомление о реорганизации, ликвидации, банкротстве (Приложение б)			Уведомление_о_ликвидации_Приложение_6.csv		12.08.2022 17:33:40	Принят	12.08.2022 17:33:41			
		987654	321 Уведомление о реорганизации, ликвидации, банкротстве (Приложение б)			Уведомление_о_ликвидации_Приложение_6.csv		12.08.2022 17:33:41	Принят	12.08.2022 17:33:42			
		987654	321 Список об уплаченных страховых взносах (Приложение 1)	7	2022	Список_об_уплаченных_взносах_Приложение_1_002.csv	B	04.08.2022 12:55:23	Требует изменений	19.08.2022 14:44:29	•		
		987654	321 Уведомление о реорганизации, ликвидации, банкротстве (Приложение б)			Уведомление_о_ликвидации_Приложение_6.csv		12.08.2022 17:41:47	Принят	12.08.2022 17:41:48			
	10	записей 💙	< > Обновить информацию										

Пример результат запроса изображен на рис. 9.

Рисунок 9 – Результат запроса

В таблице содержится информации о списках. В полях, имеющих значок сортировки , при нажатии на него происходит сортировка полей по выбранному столбцу.

6

В конце таблицы присутствуют кнопки навигации по таблице.

10 записей 🗸 < 🔀 Обновить информацию

По нажатию на кнопку с количеством записей можно выбрать количество отображаемых записей в таблице.

Вторая и третья кнопка (стрелка) отвечают за движение по страницам с данными из таблицы.

По нажатию кнопки «Обновить информацию» направляется повторный запрос по данным, которые были указаны выше.

В таблице в столбце "Список ошибок" при наличии у списка ошибок отображается кнопка 🖨, по нажатию на которую происходит открытие окна просмотра (рис. 10).

🔨 нору	≡	Обратн	88 CEAS														8 pyc 🙁
	E	Введите	периор	писок ошиоок (Приложение 2)										~			
	E	Зыберит	те тип о	XVuJ0CmVuZHN0cmVhbQplbmRvYmoKl	MzggMCBvYmoKMz_	1 / 1	- 75%						<u>*</u>	e :			
														_			
	I	Зведите	унпф		список												
		Сформ	ировать	The second secon	страховател ровки Работодатели	ей, по кото Тестовое	орой выявлена недовл предприятие, 12345678	ата (переплата) страхо 9, 987654321	BMX B3H0C0	n n (n.18) no	э көтөрым н	собходимо	провести корректи-				
Финансовая информация •				1				Harrowen	Appeleración de	un, YHIZ SHIDOY							
🖂 Rovea 🔹			VILLEN		Harmon	manal	Страхователь (фа-	Сумма выплат, на-	Тариф і вору, пр	во дого- юцентов	Сумма, под возврату,	рублей	Месяц, год, за кото-		изменения	Список	Список
					счет (страхо (ИН) стра	мой номер кователя)	милия, собственное имя, отчество (ес- ли таковое имеется)	страхователя, с кото- рой начислен стра- ховой взное, рублей	страхо- вателя	работо- дателя	всего	ле работо- дателем (работо-	ховой взное, под- лежащий перечис- лению (возврату)		писка	ошибок	возвратов
		•	987654		1111114	.000PB1	Тестовый Тест Тестовович	1234.56	7	3	0	дателю) 0	8.2022.		:12		
		•	987654		Руководител	ь организа	ции		_	_	Андрие	свич Сергей	Владимирович		(29	•	
		•	987654		Лицо, состав	ившее спи	сок Андриевич Сергей	ловасо Владимировач, +375296	861218, svin	epy81@mail.	ru	janajaz na, g			:18		
								(фаница, собственное вля, отно	nao (ocra meseneo	e aneemos), nonep-	menefican, adjuse to	compound non	au)				
			987654		Дата составл	essas 10.08	s.2022 r.								:22		
			987654												546		
			987654												:06		
			987654			_								-	546		
			987654										🖾 Revans	🗙 Закрыть	137		
			987654321	Уведомление о реорганизации, ликвидации, банкротстве (Приложение б)		Увед	омление_о_ликвидаци	и_Приложение_6.csv			08.2022 17:2	2:08	Принят	12.08.2022 17	22:09		
			987654321	Уведомление о реорганизации, ликвидации, банкротстве (Приложение б)		Увед	омление_о_ликвидаци	и_Приложение_6.csv			08.2022 17:2	19:46	Принят	12.08.2022 17	29:47		
			v 4	> Обновить кнформацию													

Рисунок 10 – Список ошибок (Приложение 2)

В данном окне можно просмотреть список, а также скачать его путем нажатия на кнопку "Печать". В случае если не требуются какиелибо действия со списком, то по нажатию на кнопку "Закрыть" происходит возврат в предыдущую рабочую область.

По аналогии со столбцом "Список ошибок" работает и столбец "Список возвратов", по нажатию кнопки в котором происходит открытие окна, аналогичного представленному на рис. 10.

В столбце "Статус обработки списка" имеется кнопка с подсказкой, при наведении на которую отображается дополнительная информация (рис. 11).

🔯 EC IMBON (क्र) Pagadomang (र) Допументация	Веед Выбе Веед	ите период под ерите тип списк ите УНПФ ормировать	Low Charlos C *	07.09.2021	на садержать 9 Ци	× no* 12.09.3022 **	<	~				
		ун⊓ф ≎	Тип списка і	Период, за уплачен месяц	который взнос год	Наименование списка (файла) і		Дата и время подачи списка	Статус обработки списка Описание статусов обр	Дата и время изменения статуса списка аботки списков:	Список ошибок	Список возвратов
	•	987654321	Список об уплаченных страховых взносах (Приложение 1)	6	2022		P	25.07.2022 16:12:10	 Новый - Список загружен Принят - Данные в списи Страховщика. 	в информационную систему Страхов в проверены на согласованность с дан	цика. ными в информаци	юнной системе
	•	987654321	Список об уплаченных страховых взносах (Приложение 1)	7	2022	Список_об_уплаченных_взносах_Приложение_1_002.csv	P	04.08.2022 12:55:23	 пребует изменении - выя информационной системе Обработка Фондом - Стр обмен данными с ФСЗН. 	влены раскождения данных в отправл Страховщика или ФСЗН. вковщиком сформирован список для с	енном списке с дан пправки в ФСЗН. П	ными в роизводится
	•	987654321	Список об уплаченных страховых воносах (Приложение 1)	8	2022		P	04.08.2022 12:08:35	 Принят Фондом - Получе Проведен - Списак успец 	н ответ ФСЗН об успешной обработке но обработан Страховщиком.	данных списка.	
		987654321	Уведомление о реорганизации, ликвидации, банкротстве (Приложение б)			Уведомление_о_ликвидации_Приложение_6.csv		12.08.2022 17:23:21	Принят	12.08.2022 17:23:22		
		987654321	Уведомление о реорганизации, ликвидации, банкротстве (Приложение б)			Уведомление_о_ликвидации_Приложение_6.csv		12.08.2022 17:29:45	Принят	12.08.2022 17:29:46		

Рисунок 11 – Подсказка в таблице с результатом

По нажатию на кнопку "Загрузить список" либо по нажатию на вкладку "Загрузить список из файла" происходит переход в другую рабочую область (рис. 12).

Image: Signal	° 8
National N	54.01»
Note: Note:	179ca4e3
Image: Image	
Postporter Management (Append)	
Image: Control of Contro	
Image: Descent set	
Image: Comparison guess Image: Comparison guess Image: Comparison guess Image: Comparison guess	
Image: Strange of the strange of t	
Compositioned	
BEDD Transportunations programme Transportunation Sector	
ինչնունի ցենսծունուն ինֆունի է Հայաստունուն են Հայաստուն	

Рисунок 12 – Интерфейс "Загрузить список из файла"

1.2.2. Вкладка "Загрузить список из файла"

Для того, чтобы начать взаимодействие с данным интерфейсом требуется нажать на кнопку . После нажатия открывается окно для выбора файла списка в формате .csv (рис. 13).



Рисунок 13 – Выбор файла

После добавления файла появляется кнопка "Подписать файл", по нажатию на которую происходит вызов стандартного интерфейса подписания файла ЭЦП (рис. 14).

A 1015V	🗮 Обратная связь					of prc 🕲
м пцээ		Цифровая под	THCE		ЭЛЕКТРО	ОННАЯ УСЛУГА «3.64.01»
Moil rpoderes	Идентификатор бизнес-процесса (BPS)	Choco6 reginicae	эцп Риц госслок 👻		400	e2543-7d20-4f97-b3de-4befd79ca4e3
🛕 Мокуледомления	номер: 939325296002499	 Дополнительное нако Порт приложени 	а подписания 8084			
[]] Ман услуги		4	Подлисать	юнное страхование		
🍰 Доступные услуги	Проверить наличие договора ДНПС Просмотреть информацию об от	авленных списках Загрузить список из ф	айла			
аличансовая информация			ЗАГРУЗКА СПИСКА			
🖂 Nova 🚽	December of	. County of state	namuna manyar Bastanamat Low 🗗 🖻 🕞			
🝈 ЕС ИНКОЛ -	Exhaultisticat Yorkhause					
О Разработных -						
🖉 Документация						
	🥎 нцэу	ВОВСТ Республиканское унитерное проукрытие "Чациональный центр электронных услуг" 220004 г. Минск, ул.Ржотская, 14		2 0	(1) »e	NU DRAW

Рисунок 14 – Подписание файла

Следующим этапом будет нажатие на кнопку "Добавить документ". По нажатию на которую происходит отображение таблицы с добавленным списками, как показано на рис. 15.

Проверить наличие договора ДНПС	Просмотреть информацию об отрав	лленных списках Загрузить список из файла ———————————————————————————————————				
			ЗАГРУЗКА СПИСКА			
	Прикрепить документ					
		Название файла		Ошибки		
		Список_об_уплаченных_взносах_Приложение_1.csv			Û	
			Отправить			

Рисунок 15 – Таблица с добавленными файлами

При необходимости удаления добавленного файла следует нажать на кнопку 🛍 .

После добавления всех требуемых файлов по нажатию на кнопку "Отправить" происходит отправка прикрепленных файлов. В случае, если файл не пройдет контроль при приемке, в столбце "Ошибки" отобразится причина (рис. 16).

		ЗАГРУЗКА СПИСКА	
Прикрепить документ			
	Название файла	Ошибеи	
	Список_об_уплаченных_взносах_Приложение_1.csv	Ваd Request Error Превышено максимально допустимое количество символов в поле: Номер телефона составителя списка.	Û
		Ompeans	

Рисунок 16 – Таблица с ошибкой

1.2.3. Вкладка "Проверить наличие договора ДНПС"

Для начала взаимодействия с данной рабочей областью переход осуществляется нажатием на вкладку "Проверить наличие договора ДНПС" (рис. 17).

A 10059	🗮 Обратная связы	d° m (D
🍾 нцэу		ЭЛЕКТРОННАЯ УСЛУГА «3.64.01»
(2) Maii npodeutu	Идентификатор бизнес-процесса (BPS)	4cec23437620-4877-b3de-4befa7f8ca4a3
🛆 Мон уведскилетия	Номер: 939325296002499	«Дополнительное накопительное пенсионное страхование»
🔠 Ман услуги		Дополнительное накопительное пенсионное страхование
🍰 Доступные услуги	Проверить наличие договора ДНПС Просмотрет	ь информацию об отравленных списках. Загрузить список из файла
Финкансовая информация •		
⊠ novea •		
🔠 ЕС ИННОЛ 🔹		Tou anne names) anneas fau
💮 Разработчику -		Введите номер странового сендетельства *
🖂 Документация		Του χρουσι πρηρική Τφήρ
		(Tpoespurs
	iliyy	 MODE Independence underson regression and second programme MODE Independence of the surface problem control of the surface of the

10

Рисунок 17 – Интерфейс вкладки "Проверить наличие договора ДНПС"

Поля «Введите серию страхового свидетельства» и «Введите номер страхового свидетельства» заполняются вручную. После заполнения полей по нажатию на кнопку "Проверить" отображается результат запроса (рис. 18).

	🔲 Обратная связь		в рус 🙁
💊 нцэу		BY Row gatories comprises: 2 nativicies dynau	
(2) Мой профиль		Введите номер страхового свидетельства *	
🛆 Ман уведанлетия		1234567 Roze anomen mareneren 7 unter	
E Marine and a			
(i) more property		Проверить	
😰 Доступные услуги			
Финансовая информация			
Nova •		информация по договору	
🔠 есиннол -		Фамлия	
Paspadorumy -		Tecrosuit	
🗸 Документация		Имя Тест	
		Отчество (если таковое имеется)	
		Тестовович	
		Тариф, %	
		10	
		Дейструет с 01.09.2022 00:00 по	
		Срок выплаты	
		5 лет	
	🦘 нцау	8331 NangAlawasan jangpana Yapanamal jang nangana pagi 2004 Mang yahawasa H Hit Hittoh Higu/malay Heldmanay	у орип айлжит

Рисунок 18 – Результат запроса

В случае, если во время выполнения запроса произошла ошибка, в интерфейсе услуги отобразится окно с информацией (рис. 19).

< HILDV	🗮 Обратная связь		& prc 🕲
тцээ		🛞 Ошибка 🗙	ЭЛЕКТРОННАЯ УСЛУГА «3.64.01»
(2) Moli npoques	Идентификатор бизнес-процесса (8РS)		4cee2543+7d20+4f97+b3de=4befd79ca4e3
🛆 Мокуледоновтник		«Дополнительное наж Неизвестная ошибка.	
📳 Макуслуги		и тонное страхование	
😤 Досупные услуги	Проверить наличие договора ДНПС Просмотреть инф	рызцию об отравленных списках. Загру	
Финансовая информация -		ПРОВЕРКА ДОГОВОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО НАКОПИТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ	
🖂 Novea 🔸	8	диле серино странового свидетельства *	
ЕС ИННОЛ -	1		
Paspador-way	6	дите номер стракового санденольства *	
💭 Документация		32133	
		Проверить	
	NIBY	8007 honykowaceno portugowa portugowane "Nazawana u portugowa portugowane 2000 I honykowaceno 16 2011 F107061 Megicinea by Koliposa by € © ◀	₩ ≫epen @Maxet

Рисунок 19 – Ошибка из области "Проверить наличие договора ДНПС"

1.2.4. Вкладка "Создать список из интерфейса"

Для начала взаимодействия с данной рабочей областью на неё следует перейти нажатием на вкладку "Создать список из интерфейса" (рис. 20).

	🗮 Обратная связь								в рус
🍾 нцэу						Э.	ЛЕКТРОНН	АЯ УСЛ	VFA «3.64.01
Мой профиль	Идентификатор бизнес-процесса (BPS)						dcf296e2	-baeb-45a8-b	o6dd-0deadce6d80
🚔 Организация	Номер: 330119056448867	«Дополнительное накопительное пенсионное страхов	ание»						
🗘 Мон уведомления		Дополнительное накопител	ное пенсионн	ое страх	ование				
🕞 Мои задачи	Проверить наличие договора ДНПС Просмотреть инф	формацию об отравленных списках Загрузить список из файл	Создать список из инте	ерфейса					
进 Мои услути		ΡΑБΟΤΑ Ο	О СПИСКАМ				Перейт	и в режим со	здания списка
🔔 Достутињие услуги	Выберите тип списка *								
Финансовая информация 🗣	Список корректировок: период (Приложение 3)								
Почта юридического лица									
{j] Разработчикам -									
🗸 Документация									
🗱 Одно окно 🗧									
Информационный - посредник									
	🦘 нцэу	62021 Геспубликанское унитархое предприятие Чационализии циптр электронных услуг 220004 г. Минсс у ублаковская, 14 Унт 1910/0161				V/SA	VISA		🎾 ерип

Рисунок 20 – Интерфейс "Создать список из интерфейса"

Данный интерфейс взаимосвязан с интерфейсом "Просмотреть информацию об отравленных списках". Есть три варианта взаимодействия с интерфейсом создания списка:

Вариант 1: В интерфейсе "Просмотреть информацию об отравленных списках" по нажатию на кнопку ^(Ф) происходит переход во вкладку работы со списком, в котором отображается содержимое списка (рис. 21).

	≡	Обратна	я связь										🖋 РУС (
ърнцуу	в	ыберите т	ип списка *										
Мой профиль		Список об	уплаченных страховых в	зносах (Прило	жение 1)								
磨 Организация		РЕКВИЗ	ЗИТЫ РАБОТОДАТЕЛ	ія						•			
🗘 Мои уведомления		Работода	атель *			Тестовое предпр	риятие						
🗒 Мои задачи		унп *				123456789							
🔲 Мои услуги		УНПФ *				987654321	n Gundan						
🚔 Доступные услуги	Į.					этп ни должен содержа	ւթ չ փոփը						
Финансовая информация		ДАННЬ	ЫЕ СПИСКА										
Почта юридического лица		Период,	за который уплачен страх	овой взнос: м	есяц	06			год	2022			
{ Разработчикам -			Именной лицевой		Страхователь	٥		Сумм страхов	а перечисленного зого взноса, рублей		Причина приостановки уплаты		
Документация			счет (страховой номер (ИН)		Собственное	Отчество	Сумма начисленных ÷ выплат, рублей		В том числе	Дата уплаты страхового взноса	страхового взноса (временная нетрудоспособность, трудовой	Статус строки списка	Описание ошибки по обработке строки списка
ම්ස්දි Одно окно 👻			страхователя)	Фамилия 🖗	≎ ВМИ	таковое имеется)		Bcero 9	работодателем		(социальный) отпуск и другое)		
Информационный посредник		P	1111111A000PB1	Тестовый	Тест	Тестовович	1234.56	123.46	37.04	25.07.2022		Новая	
		P	222222A000PB2	Тестовый	Эксперимент		0	0	0	-	Временная нетрудоспособность	Ошибка	Общая сумма перечисленного взноса не может превышать сумму начисленных выплат.
		5 записе	й 🖌 < >										

Рисунок 21 – Режим просмотр содержимого списка

В данном режиме присутствуют аналогичные возможности управления таблицей, описанные в разделе 1.2.1 (сортировка, пагинация, количество записей).

Для данного режима доступен только просмотр содержимого списка.

По нажатию кнопки 🗟 происходит открытие окна с информацией о конкретной строке списка (рис. 22).

Именной лицевой счет (страховой номер (ИН) страхователя) *	111111A000PB1	
Страхователь		
Фамилия *	Тестовый	
Собственное имя *	Тест	
Отчество (если таковое имеется)	Тестовович	
Сумма начисленных выплат, рублей *	1234.56	
Сумма перечисленного страхового взноса	і, рублей	
Bcero *	123.46	
В том числе работодателем *	37.04	
Дата уплаты страхового взноса *	7/25/2022	
Причина приостановки уплаты страхового взноса (временная нетрудоспособность, трудовой (социальный) отпуск и другое)		
		_

Рисунок 22 – Окно с содержимым строки

По нажатию кнопки закрыть происходит закрытие окна.

Вариант 2: В интерфейсе "Просмотреть информацию об отравленных списках" по нажатию на кнопку *работы* со списком с возможностью редактирования содержимого списка (рис. 23).

🖘 ниэх	Обратная свя	36										& pyc 🤄
	Период, за ко	торый уплачен страхово	й взнос: месяц		07		~	год	2022	~		
Ф Организация		Именной лицевой		Страхователь 🗧			Сумм	а перечисленного вого взноса, рублей		Причина приостановки		
А Мои уведомления		счет (страховой номер (ИН) страхователя)	Фамилия ‡	Собственное имя	Отчество (если таковое	Сумма начисленных выплат, рублей	≎ Bcero ≑	В том числе работодателем	Дата уплаты страхового ‡ взноса	уплаты страхового взноса (временная ÷ нетрудоспособность, трудовой (социальный) отпуск и другое)	Статус строки списка	Описание ошибки по обработке строки списка
Мон задачи	(1111111A000PB1	Тестовый	Тест	имеется) Тестовович	1234.56	123.46	37.04	11.08.2022		Новая	
🔧 доступные услуги	B	1111111A000PB1	Тестовый	Тест	Тестовович	1234.56	123.46	37.04	11.08.2022		Новая	
 Финансовая информация Финансовая информация Почта юридического лица 		222222A000PB8	Тестовый	Особый		0	0	0		Временная нетрудоспособность	Ошибка	Общая сумма перечисленного взноса не может превышать сумму
 Разработчикам - Документация 	F	222222A000PB8	Тестовый	Эксперимент		0	0	0		Временная нетрудоспособность	Ошибка	начисленных выплат. Общая сумма перечисленного взноса не может превышать сумму
јјаў Одно окно - ⊮информационный - посредняк												начисленных выплат.
	5 записей	< >										
	РЕКВИЗИТ	Ы СПИСКА										
	Руководитель	организации *				Тесто	вый Тест Тес	товович				
	Лицо, состави	ившее список (ФИО) *				Тесто	вая Проверк	а Тестововна				

Рисунок 23 – Режим редактирования содержимого списка

В данном режиме присутствуют аналогичные возможности управления таблицей, описанные в разделе 1.2.1 (сортировка, пагинация, количество записей), а также расширенные возможности редактирования списка.

По нажатию кнопки 🗊 происходит открытие окна с возможностью редактирования выбранной строки (рис. 24).

	📃 Обратная связь					& pyc 🙁
💊 нцэу	Период за который упла	Информ	ация по строке из списка	Ţ		
Мой профиль		Именной лицевой счет (страховой номер (ИН) страхователя) *	1111111A000PB1	остановки		
😰 Организация	Именної счет (ст	Страхователь	именном зинбызов счес "бложен соссания на finalità и синяскиов учанического язобязки в	вого взноса нная собность	Статус строки	Описание ошибки по обработке строки
Мои уведомления Мои задачи	страхс	Фамилия *	Тестовый	циальный) цругое)	списка	списка
💭 Мои услуги	B1	Собственное имя *	Тест		Новая	
🔔 Доступные услуги	111111/	Отчество (если таковое имеется)	Тестовович		Новая	
Финансовая информация -	2222222/	Сумма начисленных выплат, рублей *	1234.56	/доспособность	Ошибка	Общая сумма перечисленного взноса не может
Почта юридического лица -		Сумма перечисленного страхового взноса,	, рублей			превышать сумму начисленных выплат.
💮 Разработчикам -	2222222	Bcero *	123.46	/доспособность	Ошибка	Общая сумма перечисленного
 Документация в 		В том числе работодателем *	37.04			ваноса не может превышать сумму
Одно окно • Одно окно • Одно окно • Одно окно • Одно окно • Одно окно •		Дата уплаты страхового взноса *	8/11/2022 ×			+ добавить строку
¹⁰²⁷ посредник	5 записей 🗸 >	Причина приостановки уплаты страхового взноса (временная нетрудоспособность, трудовой	•			
	РЕКВИЗИТЫ СПИСК	(социальный) отпуск и другое)				
	Руководитель организаці		Сохранить изменения 🗙 Закрыть			
	Лицо, составившее список	(ΟΝΦ) *	Тестовая Проверка Тестововна			
	Номер телефона составите	ля списка *	375291234567			

Рисунок 24 – Окно с содержимым строки в режиме редактирования

В данном окне присутствует возможность редактирования значений полей. По нажатию на кнопку ^{Соранить изменения} изменённая информация будет сохранена. В случае, если изменения не требуются, по нажатию на кнопку ^{х закрыть} происходит закрытие окна.

В основном интерфейсе рядом с кнопкой редактирования списка, присутствует кнопка удаления строки <a>[1]. По её нажатию отображается окно с предупреждением (рис 25).

+ страховоі	й взнос: месяц		Зы уверены? ,	Данная строка б	удет удал	лена. х	2022	
ицевой		Страхователь 🕯		CVMMa	 Подтверди страхов 	ть X Отмена го кого взноса, рублей	Лата уплаты	Причина приостановки уплаты страхового взноса
ховой ИН) теля)	Фамилия 🕏	Собственное имя	Отчество (если таковое имеется)	Сумма начисленных 🗘 выплат, рублей	Bcero 🗘	В том числе работодателем	дата уплаты страхового \$ взноса	(временная нетрудоспособность, трудовой (социальный) отпуск и другое)
OPB1	Тестовый	Тест	Тестовович	1234.56	123.46	37.04	11.08.2022	
OPB1	Тестовый	Тест	Тестовович	1234.56	123.46	37.04	11.08.2022	
OPB8	Тестовый	Особый		0	0	0	-	Временная нетрудоспособн

Рисунок 25 – Окно предупреждения

По нажатию на кнопку происходит удаление строки. По нажатию кнопки строки окно будет закрыто без удаления строки.

В основном интерфейсе пристутствует кнопка (добавить строку), по её нажатию открывается окно для создания новой строки (рис. 26).

информ	ация по строке из списка
1менной лицевой счет (страховой номер (ИН) трахователя) *	Именной лицевой счет должен состоять из цифр и символов латинского алфавита
Страхователь	
Фамилия *	
Собственное имя *	
Отчество (если таковое имеется)	
умма начисленных выплат, рублей *	
Сумма перечисленного страхового взноса,	, рублей
Bcero *	
В том числе работодателем *	
ата уплаты страхового взноса *	//
ричина приостановки уплаты страхового взноса зременная нетрудоспособность, трудовой	
социальный) отпуск и другое)	
	🖺 Сохранить изменения 🛛 🍿 Отм

Рисунок 26 – Окно создания новой строки в списке

Кнопки управления данного окна по своим функциям соответствуют кнопкам управления окна редактирования строки с тем отличием, что при нажатии на кнопку ^{Стмена} строка будет удалена. При этом отобразится окно с предупреждением (рис. 25).

В случае, если хотя бы один из обязательных параметров не заполнен, при сохранении информации отобразится ошибка (рис. 27).

Информ	лация по строке из списка	
Іменной лицевой счет (страховой номер (ИН) грахователя) *	Поле должно быть заполнено Именной лицевой счет должен состоять из цифр и символов латинского алфавита	×
Страхователь		
Фамилия *		×
Собственное имя *	Поле должно быть заполнено	×
Отчество (если таковое имеется)	Поле должно быть заполнено	
умма начисленных выплат, рублей *	Поле должно быть заполнено	×
Сумма перечисленного страхового взноса	а, рублей	
Bcero *	Поле должно быть заполнено	×
В том числе работодателем *	Поле должно быть заполнено	×
ата уплаты страхового взноса *	// Поле должно быть заполнено	
ричина приостановки уплаты страхового взноса ременная нетрудоспособность, трудовой оциальный) отпуск и другое)		

Рисунок 27 – Создание новой строки в списке

После того, как завершено внесение всех изменений в список, его следует подписать ЭЦП и отправить.

РЕКВИЗИТЫ СПИСКА	
Руководитель организации *	A
Лицо, составившее список (ФИО) *	ч
Номер телефона составителя списка *	81 Hende # dopumin 000000000
Адрес электронной почты составителя списка *	
Дата составления *	10/7/2022 ×
	🖉 Подлясать список

Рисунок 28 – Интерфейс работы со списком. Реквизиты списка

Windo	ws Security		×
Con	firm Certificate		
9≣	P(
	Issuer Pe	i	
	Valid From: 1	23	
	ОК	Cancel	

Рисунок 29 – Интерфейс выбора сертификата

ПО

После успешной подписи появится кнопка нажатию на которую производится отправка списка.

При успешной отправке отобразится окно с информацией, что список успешно загружен (рис. 30), в ином случае – окно с информацией об ошибке (рис. 31).

Информация	2
Список успешно загружен.	
	OK

Рисунок 30 – Подтверждение успешной загрузки списка



Рисунок 31 – Информация об ошибке в списке

Вариант 3: В интерфейсе "Создать список из интерфейса" по нажатию на кнопку ^{(© Перейти в режим создания списка} происходит переход в режим создания списка (рис. 32).

8 мон ирофиль				🛞 Перейти в режим создания списка
😤 Организация	Выберите тип списка *			
🛆 Мон уведомления	Список корректировок: суммы (Приложение 3)			+ Создать новый ститок
🕞 Мон задачи	РЕКВИЗИТЫ РАБОТОДАТЕЛЯ			
💭 Мон услуги	Работодатель *			
В Доступные услуги	унп *	1		
Финансовая информация	унпф *	3		
🎯 Почта коридического лица 🔹		УНПФ должен содержать 9 цифр		
Разработчикам•	РЕКВИЗИТЫ СПИСКА			
🗹 Документация	Риковолитель организации *	-		
କିଞ୍ଚି ପ୍ୟାର ରାଜାତ 🔹	Лицо, составившее список (ФИО) *	1		
Информационный - посредник	Номер телефона составителя списка *			
	Адрес электронной почты составителя списка "	POM	b a dodmana vyvyvyvyvy	
	Дата составления "	10)/7/2022	×
		поле 'Адрес электро	онной почты составителя списка' не заполнено	
		©2021 Республиканское унитарное предприктие "Национальный центр электронных услуг"		

Рисунок 32 – Режим создания списка

В выпадающем списке необходимо выбрать один из типов списка. Далее по нажатию на кнопку *социть новый список* откроется окно, аналогичное окну при добавлении строки в список (рис. 33).

іменной лицевой счет (страховой номер (ИН) трахователя) *	Именной лицевой счет должен состоять из цифр и символов латинского алфавита
Страхователь	
Фамилия *	
Собственное имя *	
Отчество (если таковое имеется)	
ата прекращения *	//
ата прекращения *	//

Рисунок 33 – Окно создания строки

По аналогии с окном добавления строки списка имеются кнопки управления <u>Сохранить изменения</u> и <u>отмена</u>. При нажатии кнопки "отмена" будет удалена таблица, если в ней до этого момента не было создано ни одной строки.

В случае если в блоках "реквизиты работодателя", "данные списка" либо "реквизиты списка" не заполнено хотя бы одно из обязательных полей, вместо кнопки "отправить список" отобразится наименование поля, которое не заполнено (рис. 34).

Адрес электронной почты составителя списка *	
Дата составления *	10/7/2022
	поле 'Адрес электронной почты составителя списка' не заполнено

Рисунок 34 – Информация о незаполненном поле

После заполнения всех обязательных полей и создания списка его следует подписать и отправить по аналогии с функционалом редактирования списка (рис. 28 - 31).