

УТВЕРЖДЕНО
приказ генерального директора
Государственного предприятия
«Стравита»
от «___» октября 2022 г. № ___

Приложение к приказу
генерального директора
Государственного предприятия
«Стравита»
от 12.11.2021 № 190

Политика в отношении
обработки персональных данных

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, правовые основания, объем и категории обрабатываемых персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, права и обязанности Республиканского унитарного страхового предприятия «Стравита (далее - Предприятие) при обработке персональных данных, категории и права субъектов персональных данных, а также реализуемые на Предприятии меры и требования к защите персональных данных, включая порядок сбора, хранения, использования и передачи.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии и во исполнение:
Конституции Республики Беларусь;
Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (статья 23.7);
Уголовного кодекса Республики Беларусь;
Трудового кодекса Республики Беларусь;
Гражданского кодекса Республики Беларусь;
Налогового кодекса Республики Беларусь;
Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 N 418-3 «О регистре населения»;
Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» (с Положением о Национальном центре защиты персональных данных);

Указа Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 г. № 530 «О страховой деятельности Республики Беларусь»;

законодательства Республики Беларусь, регламентирующего обработку и защиту персональных данных

с целью обеспечения защиты персональных данных, которые могут быть получены от субъектов персональных данных, а также защиты их прав, свобод и законных интересов при обработке персональных данных.

1.3. Предприятие при реализации норм Закона о персональных данных может выступать как Оператором, так и Уполномоченным лицом.

Место нахождения Предприятия: 220037, г. Минск, пер. Козлова, 7, (www.stravita.by; info@stravita.by).

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (специальных программ);

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические или биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужной оболочки глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

блокирование персональных данных — прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или материальный носитель;

защита персональных данных – комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на обеспечение от несанкционированного или случайного доступа, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

информационная система – совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса (комплексов) программно-технических средств;

кандидат – физическое лицо, претендующее на вакантную должность на Предприятии;

контрагент – физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающее одной из сторон сделок;

личный кабинет пользователя - веб-интерфейс с доступом к информационной системе определенного назначения и с ограниченными функциональными возможностями, доступный только тому пользователю, который прошел соответствующую авторизацию на сайте Государственного предприятия «Стравита»;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

официальный сайт – совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности Предприятия, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих доступность в сети Интернет по сетевому адресу: <https://stravita.by>

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

пользователь – любой посетитель официального сайта и (или) личного кабинета;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных — действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных — физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо, иная организация, физическое лицо, которое в соответствии с решением оператора, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

уполномоченный орган – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано — физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

cookie-файлы – текстовые файлы, сохраненные в браузере компьютера (мобильного устройства) пользователя официального сайта при его посещении для отражения совершенных действий. Эти файлы позволяют не вводить заново или не выбирать те же параметры при повторном посещении официального сайта.

ГЛАВА 3.

ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Принципы обработки персональных данных:

3.1.1 обработка персональных данных с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на Предприятии осуществляется:

на законной и справедливой основе;

соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

со свободного, однозначного, информированного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

3.1.2. ограничиваются достижением конкретных, заранее заявленных законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки);

3.1.3. носят прозрачный характер (субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных статьями 11 и 12 Закона о персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам);

3.1.4. соответствуют заявленным целям их обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки).

3.2. Предприятие принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, их достаточности, а также актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

3.3. Предприятие обеспечивает принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий.

3.4. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки.

3.5. На Предприятии персональные данные обрабатываются в целях:

3.5.1. заключения, сопровождения и исполнения договоров страхования и иных гражданско-правовых договоров;

3.5.2. урегулирования страховых случаев и выплат страхового обеспечения;

3.5.3. информирования (посредством мобильной связи, электронной почты и иных служб обмена сообщениями) о других услугах Предприятия, проводимых рекламных акциях и мероприятиях, в целях поздравления страхователя;

3.5.4. осуществления претензионно-исковой работы, в том числе исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

3.5.5. обеспечения безопасности страховой деятельности, выявления случаев страхового мошенничества, иных противоправных действий, предотвращения наступления противоправных действий в дальнейшем;

3.5.6. проведения маркетинговых и рекламных мероприятий:

рекламные акции и участие в программе лояльности;

осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных, в том числе отправка коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;

предоставление субъектам персональных данных информации о работе сервисов и сайта Предприятия (информационные сообщения, уведомления) и деятельности Предприятия;

сбор информации через формы обратной связи, проведение опросов, исследований, тестирований на сервисах Предприятия и в личном кабинете;

оценка и анализ работы личного кабинета пользователя и сервисов Предприятия, контроля и улучшения качества их работы.

3.5.7. реализации пользователями прав доступа (в том числе, прохождения процедуры регистрации в личном кабинете пользователя) к информационным системам (ресурсам), собственником (владельцем) которых является Предприятие, предоставляемым на их основе сервисам, в том числе сервисам на официальном сайте Предприятия в глобальной сети Интернет.

В целях получения анонимной (обезличенной) и совокупной статистики для совершенствования функционала, а также в целях предупреждения и пресечения недобросовестного поведения со стороны субъектов персональных данных, содействия в предупреждении, выявлении и пресечении правонарушений, и преступлений, и обеспечения отображения персонализированного и релевантного контента пользователями официального Сайта, компания обрабатывает информацию о субъектах персональных данных, которая включает в себя данные, автоматически получаемые сервером при доступе к сайту и последующих действиях пользователя на сайте.

3.5.8. обработки сообщений и звонков, поступающих на информационную линию информационно-справочного отдела (7644), а также другие телефонные номера и электронные средства связи;

3.5.9. рассмотрения обращений субъектов персональных данных в рамках законодательства об обращении граждан;

3.5.10. формирования информационных клиентских баз данных страхователей (застрахованных лиц, выгодоприобретателей) для ведения учета и предоставления отчетности, в том числе формирования предусмотренных законодательством страховых историй;

3.5.11. ведения бухгалтерского и налогового учета;

3.5.12. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, отправки коммерческих предложений;

3.5.13. регистрация и обслуживание аккаунтов в личном кабинете пользователя;

3.5.14. обработка резюме кандидатов на трудоустройство на Предприятие.

3.6. Правовыми основаниями обработки персональных данных на Предприятии являются:

статья 5 (обработка персональных данных с согласия субъекта персональных данных), статья 6 (обработка персональных данных без

согласия субъекта персональных данных), статья 8 (обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных) Закона о персональных данных, иные акты законодательства Республики Беларусь, регулирующие правоотношения в данной сфере (перечень нормативных правовых актов размещен на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь: www.cpd.by/pravovaja-osnova/natsionalnoye-zakonodatelstvo/);

договоры, заключаемые Предприятием с субъектом персональных данных;

документ, адресованный Предприятию и подписанный субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

локальные правовые акты Предприятия.

ГЛАВА 4.

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАЖДОЙ КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ

4.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

страхователей, заключивших с Предприятием договоры страхования (в том числе срок действия которых истек);

третьих лиц, в пользу (выгодоприобретатели) или в отношении которых (застрахованные лица) заключен договор страхования (в том числе срок действия которых истек);

третьих лиц, для которых договор страхования (в том числе срок действия которого истек) влечет правовые последствия (законные представители, наследники, и иные лица, упомянутые в договоре);

лиц, направивших обращения на Предприятие;

кандидатов на замещение вакантных должностей;

клиентов и контрагентов Предприятия, являющихся физическими лицами по гражданско-правовым договорам, в том числе страховых посредников и их работников, непосредственно исполняющих договор посредничества;

зарегистрированных пользователей информационных систем (ресурсов), собственником (владельцем) которых является Предприятие, предоставляемых на их основе сервисов; посетителей официального сайта Предприятия (www.stravita.by);

лиц, предоставивших Предприятию персональные данные путем оформления согласия на рассылку, при отправке отзывов, обращений, заполнении анкет, опросов в ходе проводимых Предприятием рекламных и иных мероприятий;

иных субъектов, взаимодействие которых с Предприятием создает необходимость обработки их персональных данных для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 3 настоящей Политики.

4.2. В рамках осуществления своей деятельности Предприятие обрабатывает персональные данные, содержание и объем которых для каждой категории субъектов персональных данных определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки.

4.3. Перечень обрабатываемых Предприятием персональных данных применительно к целям обработки (за исключением, связанных с трудовой деятельностью субъекта на Предприятии), устанавливается **Приложением 1** к настоящей Политике.

4.3.1. В Перечень обрабатываемых Предприятием персональных данных субъектов персональных данных включаются:

Основная информация о субъекте персональных данных:

фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется);

пол;

дата и место рождения;

данные о реквизитах документов, удостоверяющих личность и подтверждающих персональные данные конкретных субъектов персональных данных (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, срок действия, наименование органа, выдавшей документ), идентификационный номер;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (место жительства и (или) место пребывания);

контактные данные: номер телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;

специальные персональные данные (включая видеоизображение и медицинские сведения о здоровье);

информация, идентифицирующая посетителей сайта (IP-адрес, информация об используемом браузере);

иные персональные данные, представленные самим субъектом персональных данных, либо полученные иным, не противоречащим законодательству способом.

4.4. Предприятие обрабатывает биометрические и генетические персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных, либо без согласия в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных и в соответствии с целями обработки персональных данных.

Предприятие не осуществляет обработку персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных и иных убеждений, интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Предприятию, либо они

стали известны Предприятию в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.5. Предприятие обрабатывает также специальные персональные данные, связанные с особенностями проведения страхования, в том числе сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, травмах, диагнозах, фактах обращения за медицинскими услугами, месте оказания медицинских услуг, виде и условиях лечения (если предоставление данных сведений предусматривается условиями договора страхования);

другие персональные данные, указанные в договоре страхования и приложениях к нему, являющихся неотъемлемой частью договора страхования, а также в заявлении о страховом случае и других предоставленных физическим лицом (нанимателем физического лица, учреждением здравоохранения) документах.

4.6. Предприятие обеспечивает соответствие содержания и объем обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СРОК ИХ ХРАНЕНИЯ

5.1. Обработка персональных данных Предприятием осуществляется в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и иными законодательными актами Республики Беларусь.

5.2. Предприятие осуществляет обработку персональных данных, представляющую собой любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных Предприятие обязано получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами Республики Беларусь.

5.4. Персональные данные обрабатываются следующими способами:
с использованием средств автоматизации;
без использования средств автоматизации.

5.5. До получения согласия субъекта персональных данных Предприятие предоставляет субъекту персональных данных информацию согласно **Приложению 2** к настоящей Политике, предусмотренную пунктом 5 статьи 5 Закона о персональных данных:

наименование и место нахождения Предприятия, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Предприятием способов обработки персональных данных;

права, связанные с обработкой персональных данных, и механизм реализации таких прав;

последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

5.6. В зависимости от целей обработки персональных данных, обозначенных в п. 3.5. Главы 3 настоящей Политики, обработка персональных данных осуществляется Предприятием с согласия субъекта персональных данных либо без получения такого согласия.

5.7. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с согласия субъекта персональных данных для реализации целей, указанных в подпунктах 3.5.3, 3.5.6, 3.5.7, 3.5.8. 3.5.13, 3.5.14 пункта 3.5 главы 3 настоящей Политики;

5.8. Обработка персональных данных осуществляется Предприятием без получения согласия субъекта персональных данных в случаях, установленных статьей 6 Закона о персональных данных, в отношении специальных персональных данных – пунктом 2 статьи 8 Закона о персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, размещенной на официальном сайте Предприятия.

В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения либо сообщения на адрес электронной почты;

проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на официальном сайте Предприятия.

Согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных оформляется по форме, установленной в **Приложении 3** к настоящей Политике.

5.9. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера — номер документа, удостоверяющего его личность (**исключением являются случаи, когда для целей обработки персональных данных указанную информацию обрабатывать не нужно (ч. 2 п. 6 ст. 5 Закона о защите персональных данных)**);

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;

информация об уполномоченных лицах, в случае если обработка персональных данных осуществляется такими лицами;

срок, на который предоставляется согласие;

права субъекта персональных данных, связанные с обработкой персональных данных и механизм реализации прав;

личная подпись либо электронная подпись субъекта персональных данных.

5.10. Предприятием может осуществляться обработка персональных данных клиентов в мессенджерах, клиентов при их обращении в информационно-справочный отдел Предприятия, посредством телефонной связи с использованием стационарной телефонной сети и мобильных операторов в структурные и обособленные подразделения Предприятия, а также на короткий номер, и иных сервисов.

5.11. При оказании справочно-консультативных услуг специалистами информационно-справочного отдела (тел. 7644) при соединении субъекта персональных данных с информационно-справочным отделом перед выражением им согласия на обработку персональных данных и получением справочно-консультационных услуг, субъект персональных данных информируется о том, что при нажатии на определенную кнопку телефона, он будет ознакомлен с определенным блоком информации, предусмотренной требованиями пункта 5 статьи 5 Закона о персональных данных.

5.12. Предприятие без согласия субъекта персональных данных не предоставляет (не распространяет) третьим лицам персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики

Беларусь или договором, заключенным между Предприятием и субъектом персональных данных.

5.13. Предприятие (Оператор) вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах Уполномоченному лицу на основании заключенного (-аемого) с Уполномоченным лицом договора, либо на ином правовом основании, предусмотренном законодательством Республики Беларусь. При этом Предприятие (Оператор) указывает в договоре права и обязанности уполномоченного лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Предприятия (Оператора), с соблюдением требования к обработке персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой.

5.13.1. в договоре между Предприятием (Оператором) и Уполномоченным лицом должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень обрабатываемых персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

- обязанность уполномоченного лица соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой и законодательством Республики Беларусь;

- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

- меры по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона о персональных данных.

В случае если Предприятие поручает обработку персональных данных Уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Предприятие как Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Предприятием.

5.13.2. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Предприятия (Оператора) необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Предприятие (Оператор).

Уполномоченными лицами Предприятия могут являться: страховые агенты, юридические и физические лица, с которыми у Предприятия заключены договоры; иные лица.

Перечень уполномоченных лиц Предприятия размещается в открытом доступе на официальном сайте Предприятия (за исключением страховых агентов).

5.13.3. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.14. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, Фонд социальной защиты населения, органы исполнительного производства и другие органы исполнительной власти и

организации осуществляется в соответствии с требованиями статей 6 и 8 Закона о персональных данных.

5.15. Доступ к обрабатываемым на Предприятии персональным данным предоставляется работникам Предприятия исключительно для выполнения их должностных обязанностей и в объеме, необходимом для их надлежащего выполнения, в том числе работникам Уполномоченных лиц.

Порядок такого доступа устанавливается отдельным локальным правовым актом Предприятия.

5.16. Срок, на который дается согласие субъекта персональных данных, устанавливается в зависимости от целей обработки персональных данных.

5.17. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

Информация о сроках хранения персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых субъектом персональных данных на Предприятии, приведена в **Приложении 1** к настоящей Политике.

5.18. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.19. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или по истечении сроков их хранения.

ГЛАВА 6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОПЕРАТОРА)

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Предприятию заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие (направлено в письменной форме, заказным почтовым отправлением, в виде электронного документа).

Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной. Печатные издания, аудио- либо видеозаписи программ, радио-, телепрограммы, кинохроникальные программы, иная информационная

продукция, содержащие персональные данные, выпущенные до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, не подлежат изъятию из гражданского оборота.

6.1.2. получать от Предприятия информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Предприятия;

подтверждение факта обработки персональных данных Предприятием (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, а также физическим лицом, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

6.1.3. требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Предприятию заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.1.4. получать у Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам 1 (один) раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление на Предприятие, в соответствии со ст. 14 Закона о персональных данных;

6.1.5. требовать у Предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в соответствии со ст. 14 Закона о персональных данных;

6.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6.2. В целях реализации прав, указанных в пункте 6.1. субъект персональных данных может подать заявление на Предприятие в письменной форме или в виде электронного документа.

6.3. Заявление субъекта персональных данных должно содержать: фамилию, имя, отчество (если такое имеется) субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера — номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия на Предприятии или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявлений в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявлений в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Предприятие (Оператор) вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей обработки.

6.5. Предприятие (Оператор) обязано:

6.5.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

6.5.2. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами Республики Беларусь;

6.5.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

6.5.4. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

6.5.5. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки

персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

6.5.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь, а также по требованию субъекта персональных данных и иными законодательными актами;

Предприятие обязано в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Предприятие обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

6.5.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней после того, как Предприятию (Оператору) стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

6.5.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами.

6.5.9. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

6.5.10. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

6.5.11. назначить лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

6.5.12. устанавливать правила обработки персональных данных на Предприятии, вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Предприятия в области обработки и защиты персональных данных;

6.5.13. установить перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых он является;

6.5.14. установить перечень уполномоченных лиц, если обработка персональных данных осуществляется уполномоченными лицами;

6.5.15. установить срок хранения обрабатываемых персональных данных;

6.5.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иным законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 7.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Трансграничная передача персональных данных Предприятием осуществляется в целях исполнения договоров страхования, урегулирования страховых случаев, аналитики данных в Google Analytics, Яндекс.Метрика, а также в целях исполнения Закона о персональных данных и международных договоров Республики Беларусь.

Предприятие до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

7.2. Категории субъектов, которым могут быть переданы персональные данные при трансграничной передаче:

7.2.1. иностранные юридические лица, в отношении которых ведется претензионно-исковая работа;

7.2.2. судебные инстанции иностранных государств;

7.2.3. иные субъекты, которым могут быть переданы персональные данные в соответствии с законодательством Республики Беларусь, законодательства иностранных государств или международных договоров Республики Беларусь.

7.3. При трансграничной передаче персональные данные могут быть переданы субъектам в страны, на территории которых действует заключенный Предприятием договор страхования.

Территория действия договора страхования определяется в соответствии с правилами соответствующего вида добровольного страхования.

Получение правил страхования, а также ознакомлением с ними подтверждается подписью страхователя в договоре страхования.

7.4. Основаниями для трансграничной передачи персональных данных для достижения целей, указанных в пункте 7.2 настоящей Политики, могут являться:

7.4.1. основания, предусмотренные пунктом 3 статьи 4, статьей 5, статьей 6, пунктом 2 статьи 8 Закона о персональных данных (в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных);

7.4.2. основания, предусмотренные пунктом 1 статьи 9 Закона о персональных данных (в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных).

7.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 9 Закона о персональных данных, когда:

7.5.1. дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

7.5.2. персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

7.5.3. персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

7.5.4. такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7.5.5. обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

7.5.6. такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

7.5.7. получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.6. Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

ГЛАВА 8.

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Меры по обеспечению исполнения обязанностей Предприятия при обработке персональных данных включают в себя:

8.1.1. предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

8.1.2. разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

8.1.3. получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами Республики Беларусь;

8.1.4. обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Предприятия в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

8.1.5. прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

8.1.6. изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

8.1.7. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

8.1.8. хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

8.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Предприятие принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, которые включают в себя:

8.2.1. назначение лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных на Предприятии и лица ответственного за информационную безопасность на Предприятии;

8.2.2. ознакомление работников Предприятия (лиц, выполняющих работы, оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам), непосредственно обрабатывающих персональные данные на Предприятии, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами Предприятия в области работы с персональными данными;

8.2.3. установления порядка доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

8.2.4. обеспечение условий для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

8.2.5. организацию порядка удаления информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

8.2.6. осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Предприятия, осуществляющих работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Предприятия, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей Политикой путем проведения внутреннего мониторинга;

8.2.7. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

8.2.8. проведение расследований случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

8.2.9. учет машинных носителей персональных данных;

8.2.10. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных, осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные);

8.2.11. обеспечение возможности восстановления персональных данных модифицированных или удаленных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.2.12. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

8.2.13. незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных.

8.3. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с законодательством Республики Беларусь локальными правовыми актами Предприятия.

ГЛАВА 9.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Предприятие, его должностные лица и работники несут дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую и

иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к настоящей Политике обеспечивается путем ее размещения на официальном сайте Предприятия, а также на информационных стендах в местах оказания Предприятием страховых услуг.

10.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

10.3. Предприятие имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных с размещением соответствующих изменений и (или) дополнений на официальном сайте Предприятия (информационных стендах).

Субъекты персональных данных самостоятельно получают информацию о произведенных изменениях и (или) дополнениях на официальном сайте Предприятия (информационных стендах).

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

обрабатываемых Государственным предприятием «Стравита» персональных данных применительно к целям обработки
(за исключением целей, связанных с трудовой деятельностью субъекта в Государственном предприятии «Стравита»)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предварительная запись на личный прием	лица, обращающиеся на прием	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); контактный телефон; суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием
Рассмотрение обращений, запросов из компетентных органов	1. лица, направившие обращения; 2. лица, чьи данные указаны в обращении	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, и иные сведения и персональные данные, предусмотренные законодательными актами и (или) указанные в обращении (запросе)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения
Ведение книги замечаний и предложений	лицо, оформившее запись в книге жалоб и предложений; иные лица, указанные лицом, оформившим запись в книге жалоб и предложений	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); сведения о месте жительства (регистрации), контактный телефон; адрес электронной почты; иные указанные субъектом персональных данных сведения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 № 300-3 «Об	5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений и передачи в архив организации

			обращения граждан и юридических лиц)	
Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию»; 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 2 подп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»)	5 лет
Выдача документов о подтверждении трудового стажа	бывший работник Предприятия	фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); сведения о периоде трудовой деятельности, наименование должности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 26 ТК РБ; п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 мая 2014 № 5; иные законодательные акты)	после увольнения - 55 лет, для руководителей - постоянно
Рассмотрение резюме соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	лицо, направившее резюме	фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); год рождения; сведения об образовании и опыте работы; контактный телефон; адрес электронной почты, иные сведения, указанные субъектом персональных данных в направленном резюме	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: согласие (ст. 5 Закона) – при направлении резюме в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа	в случае неприятия на работу – 1 год; в случае принятия на работу – до истечения 1 месяца после принятия на работу
Ведение исковой работы, ведение исполнительных производств	лица, являющие ответчиками, должниками	фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); идентификационный номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства (регистрации), банковские реквизиты	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 2, 3 ст. 6 Закона; ст. 109, 243 ГПК РБ; ст. 14 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-3 «Об исполнительном производстве»; п. 1 Указа президента Республики Беларусь	3 года

			«О нотариальной деятельности» от 11.08.2011 № 366; ст. 7 ХПК РБ)	
Взыскание дебиторской задолженности	Лица, являющиеся должниками Предприятия	фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); год рождения; контактный телефон; адрес электронной почты, сведения о месте жительства (регистрации); идентификационный номер; реквизиты документа, удостоверяющего личность; подпись; номер страхового полиса страхователя (выгодоприобретателя) и иные необходимые для реализации цели данные	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; ч. 2 п. 2 ст. 10 ГК РБ; ч. 2 ст. 220 ХПК РБ, Претензионный порядок урегулирования спора (приложение к ХПК РБ); подп. 1.2., 1.5., ст. 22, ст. 37, 41, 42 НК РБ; п. 22, абз. 6 п. 26 Положения об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента РБ № 40)	3 года после вынесения решения суда
Заключение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров с юридическими лицами	Лица, уполномоченные подписывать договор	фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); сведения о должности, адрес регистрации, личный номер телефона лица заключающего (подписывающего) договор	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК РБ)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (договоры поручения, договоры подряда – за исключением договоров со страховыми агентами)	Лица, являющиеся стороной по договору (уполномоченные подписывать договор)	фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); год рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона; адрес электронной почты; сведения,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 15 ст. 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если

		необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета		налоговыми органами проверка соблюдения законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров со страховыми агентами физическими лицами	Лица, являющиеся стороной по договору (уполномоченные подписывать договор)	фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; контактный номер телефона; адрес электронной почты; данные об образовании; данные о местах работы; данные об отнесении к категории граждан, имеющих льготы; данные о назначении пенсии; данные об инвалидности; данные об осуществлении / не осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 15 ст. 6 Закона, абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона; глава 9 ГК РБ, п.п. 33-36 Положения о страховой деятельности в РБ, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Начисление вознаграждения	страховые агенты, заключившие договор поручения с Предприятием	фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); сумма вознаграждений	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 15 ст. 6 Закона, абз. 20 ст. 6 Закона; п. 39 Положения о страховой деятельности в РБ, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530)	3 года после проведения налоговой проверки
Заключение договоров добровольного страхования (внесение изменений в договоры страхования), оценка риска (-ов) по договору страхования, досрочное прекращение договоров добровольного страхования	страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица и иные лица, являющиеся третьей стороной по договору страхования	сведения о субъектах договора страхования (страхователе, выгодоприобретателе, застрахованном лице): фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер, адрес регистрации; адрес фактического проживания; медицинские сведения (включая сведения об инвалидности); контактный номер телефона; адрес	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами : в отношении специальных персональных данных – абз. 16 п. 2, ст. 8 Закона (п. 2 ст. 835 ГК РБ); в отношении персональных данных не являющихся специальными – абз. 15 и 20 ст. 6 Закона (ст. 819, 829, 832, 833, 846, 851 ГК РБ)	3 года после окончания срока действия договора страхования, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не

<p>Прием и рассмотрение заявлений о страховом случае, в том числе при их обработке с применением средств автоматизации (АСУ, личный кабинет пользователя)</p>	<p>страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели</p>	<p>электронной почты фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактный номер телефона; номер лицевого счета (номер договора страхования) медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, смерти)</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: в отношении специальных персональных данных – абз. 16 п. 2, ст. 8 Закона; в отношении персональных данных не являющихся специальными – абз. 15 и 20 ст. 6 Закона (ч. 3 п. 3 и гл. 13 Положения о страховой деятельности в РБ, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530; п. 7 Инструкции о порядке и сроках представления уведомления о видах добровольного страхования, порядке оформления и представления правил добровольного страхования (изменений и (или) дополнений в них) базовых страховых тарифов (изменений и (или) дополнений в них) и экономико-математического обоснования расчетов этих тарифов, утв. Постановлением Министерства финансов РБ от 20.06.2014 № 37)</p>	<p>проводилась – 10 лет 5 лет после проведения налоговой проверки и при условии завершения ревизии</p>
<p>Перечисление страхового обеспечения</p>	<p>страхователи, выгодоприобретатели, наследники застрахованного лица, наследники выгодоприобретателя</p>	<p>фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес проживания или регистрации; платёжные реквизиты для перечисления; номер лицевого счета (номер договора страхования); контактный номер телефона</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: в отношении специальных персональных данных – абз. 16 п. 2, ст. 8 Закона; в отношении персональных данных не являющихся специальными – абз. 15 и 20 ст. 6 Закона (ч. 3 п. 3 и гл. 13 Положения о страховой деятельности в РБ, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530; п. 7 Инструкции о порядке и сроках</p>	<p>5 лет после проведения налоговой проверки и при условии завершения ревизии</p>

			представления уведомления о видах добровольного страхования, порядке оформления и представления правил добровольного страхования (изменений и (или) дополнений в них) базовых страховых тарифов (изменений и (или) дополнений в них) и экономико-математического обоснования расчетов этих тарифов, утв. Постановлением Министерства финансов РБ от 20.06.2014 № 37)	
Оформление отказов в выплате страхового обеспечения	страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели	фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес проживания или регистрации; номер лицевого счета (номер договора страхования); контактный номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: в отношении специальных персональных данных – абз. 16 п. 2, ст. 8 Закона; в отношении персональных данных не являющихся специальными – абз. 15 и 20 ст. 6 Закона (ч. 3 п. 3 и гл. 13 Положения о страховой деятельности в РБ, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530; п. 7 Инструкции о порядке и сроках представления уведомления о видах добровольного страхования, порядке оформления и представления правил добровольного страхования (изменений и (или) дополнений в них) базовых страховых тарифов (изменений и (или) дополнений в них) и экономико-математического обоснования расчетов этих тарифов, утв. Постановлением Министерства финансов РБ от 20.06.2014 № 37)	5 лет после проведения налоговой проверки и при условии завершения ревизии
Перечисление страховых выплат на текущие (расчетные), вкладные или текущие (расчетные) банковские счета,	страхователи, выгодоприобретатели, наследники застрахованного лица,	фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес проживания или	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки

доступ к которым может быть обеспечен при использовании банковской платежной карточки, а также перечисление страховых выплат без открытия счета в банк или на РУП «Белпочта»	наследники выгодоприобретателя	регистрации; платёжные реквизиты для перечисления; номер лицевого счета (номер договора страхования); контактный номер телефона	актами (абз. 15 ст. 6 Закона)	соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
Медицинский контроль документов присланный на проведение андеррайтинга при заключении договоров страхования	застрахованное лицо	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер; пол; диагноз; медицинские назначения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: в отношении специальных персональных данных – абз. 16 п. 2, ст. 8 Закона (п. 2 ст. 835 ГК РБ); в отношении персональных данных не являющихся специальными – абз. 15 и 20 ст. 6 Закона (п. 2 ст. 833 ГК РБ)	5 лет
Оформление актов выполненных работ для лиц, работающих по гражданско-правовым договорам	лица, являющиеся стороной по договору (уполномоченные подписывать договор)	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность; сумма оплаты (вознаграждения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 15 ст. 6 Закона)	3 года
Тестирование установленного (внедряемого) на Предприятии программного обеспечения (АСУ; Битрикс)	страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); номер телефона; почтовый адрес; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата и орган выдавший его; идентификационный номер; пол; диагноз; медицинские назначения; место работы	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: в отношении специальных персональных данных – абз. 16 п. 2, ст. 8 Закона; в отношении персональных данных не являющихся специальными – абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона, в отношении персональных данных, не являющихся специальными – абз. 20 ст. 6 Закона (п.3-1, главы 1, глава 11 Положения о страховой деятельности в РБ, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530; ч. 3 ст. 23, ч. 6, 7 ст. 25 п. 7 Инструкции о порядке и сроках представления	в течение периода проведения тестирования установленного (внедряемого) программного обеспечения

			уведомления о видах добровольного страхования, порядке оформления и представления правил добровольного страхования (изменений и (или) дополнений в них) базовых страховых тарифов (изменений и (или) дополнений в них) и экономико-математического обоснования расчетов этих тарифов, утв. Постановлением Министерства финансов РБ от 20.06.2014 № 37)	
Формирования аналитических отчетов по добровольному страхованию	застрахованные лица по договорам добровольного страхования	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер, пол, диагноз	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: в отношении специальных персональных данных – абз. 16 п. 2, ст. 8 Закона; в отношении персональных данных, не являющихся специальными – абз. 15 и 20 ст. 6 Закона (ч. 3 п.3 Положения о страховой деятельности в РБ, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530)	5 лет
Обеспечение безопасности, выявления случаев страхового мошенничества, иных противоправных действий, предотвращения наступления противоправных действий в дальнейшем	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица и иные лица, являющиеся третьей стороной по договору страхования, сведения которых содержатся в документах представленных (полученных) в рамках рассмотрения страхового случая	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), отчество; дата рождения; серия и номер паспорта, дата и орган выдачи; сведения о произошедших страховых случаях, в том числе о произведенных по ним выплатах страхового обеспечения, сведения о состоянии здоровья и т.д.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: в отношении специальных персональных данных – абз. 6, 8 ст. 8 Закона; в отношении персональных данных, не являющихся специальными – абз. 3 и 5 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
Заключение и исполнение договоров предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи	Лица, обратившиеся за получением безвозмездной (спонсорской) помощи и получающие	в отношении получателя юридического лица - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, данные указанные в доверенности (приказе), иные	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки

	безвозмездную (спонсорскую) помощь; лицо уполномоченное подписывать договор	документы, подтверждающие полномочия на подписание договора; в отношении физического лица - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата рождения, адрес регистрации, контактный номер телефона	актами: в отношении специальных персональных данных – абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона; в отношении персональных данных, не являющихся специальными – абз. 15 и 20 ст. 6 Закона (Указа Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 № 300 «О предоставлении и оказании безвозмездной (спонсорской) помощи»)	соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Проведение рекламных акций и мероприятий, участие в программах лояльности	участники рекламных акций и мероприятий, программ лояльности	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (согласие - ст. 5 Закона)	с момента дачи согласия до истечения 3 лет со дня окончания последнего заключенного договора страхования, при отсутствии заключенных договоров страхования – 3 года с момента дачи согласия
Применение системы видеонаблюдения в целях обеспечения общественного порядка	Работники, посетители	видеоизображение человека	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»)	30 суток (п. 4.7. гл. 4 Положение о порядке видеонаблюдения от 09.10.2018 № 114)
Осуществление внутреннего контроля в целях предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения	физические лица (страхователи, выгодоприобретатели), представители юридических лиц клиентов Предприятия (руководитель, главных бухгалтер, учредитель (-ли) юридического лица	фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется); реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы, должность; сумма и характер совершенных финансовых операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 5 ст. 6 Закона)	5 лет после прекращения действия договоров на осуществление финансовых операций в письменной форме, в случае отсутствия таких договоров – 5 лет со дня осуществления финансовых операций
Реализации пользователями прав	пользователи	фамилия, собственное имя, отчество (если	Обработка персональных данных	1 год с момента дачи

<p>доступа (в том числе, прохождения процедуры регистрации) к информационным системам (ресурсам), собственником (владельцем) которых является Государственное предприятие «Стравита», предоставляемым на их основе сервисам, в том числе сервисам на официальном сайте Государственного предприятия «Стравита» в глобальной компьютерной сети интернет</p>	<p>информационных систем (ресурсов), собственником (владельцем) которых является Государственное предприятие «Стравита» (в том числе посетители сайта Предприятия)</p>	<p>такое имеется), контактные данные (телефон, адрес электронной почты (при наличии) иные указанные пользователем (посетителем) данные исходя из условий пользования информационными сервисами Государственного предприятия «Стравита»</p>	<p>является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (согласие - ст. 5 Закона)</p>	<p>согласия</p>
<p>Формирование информационных баз данных страхователей (застрахованных лиц, выгодоприобретателей) для ведения учета и предоставления отчетности, в том числе формирования предусмотренных законодательством страховых историй</p>	<p>страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица</p>	<p>в отношении страхователя - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер, число, месяц, год рождения, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, его серия, номер, дата выдачи; номер и дата заключения договора страхования; размер страховой суммы (лимита ответственности) и наименование валюты страховой суммы (лимита ответственности); события, на случай наступления которых осуществляется страхование (страховые случаи); сумма страхового взноса и сроки его уплаты; срок действия договора страхования; в отношении застрахованного лица и выгодоприобретателя - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер, число, месяц, год рождения, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, его серия, номер, дата выдачи</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, абзац 16 пункта 2 ст. 8 Закона; глава 11 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утв. Указом Президента РБ от 25.08.2006 № 530)</p>	<p>3 года после истечения срока страхового договора, после проведения налоговой проверки и при условии завершения ревизии</p>
<p>Информирование (посредством</p>	<p>страхователи,</p>	<p>фамилия, собственное имя, отчество (если</p>	<p>согласие (ст. 5 Закона)</p>	<p>с момента дачи согласия</p>

мобильной связи, электронной почты и иных служб обмена сообщениями) в целях информирования о других услугах Предприятия, проводимых рекламных акциях и мероприятиях, в целях поздравления	выгодоприобретатели	таковое имеется), контактные данные (телефон, адрес электронной почты (при наличии)		до истечения 3 лет со дня окончания последнего заключенного договора страхования, при отсутствии заключенных договоров страхования – 3 года с момента дачи согласия
---	---------------------	---	--	---

Условные сокращения, используемые в приложении:

Ст. – статья;

Абз. – абзац;

П. – пункт;

Ч. – часть;

Подп. – подпункт;

Предприятие – Государственное предприятие «Стравита»;

НПА – нормативные правовые акты;

Закон – Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

ТК РБ – Трудовой кодекс Республики Беларусь;

ХПК РБ – Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь;

ГПК РБ – Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь;

ГК РБ – Гражданский кодекс Республики Беларусь;

НК РБ – Налоговый кодекс Республики Беларусь;

СМ РБ – Совет Министров Республики Беларусь

Приложение 2
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

Информация о правах субъекта персональных данных,
предоставившего свое согласие на обработку персональных данных,
последствия дачи согласия и отказа

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящей Политики используются термины в следующем значении:

Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

Оператор – Республиканское унитарное страховое предприятие «Стравита» (далее – Предприятие).

1.2. Согласие на обработку персональных данных предоставляется субъектом персональных данных Предприятию, почтовый адрес: г. Минск, пер. Козлова, 7; электронный адрес: info@stravita.by.

2. Согласие субъекта персональных данных

2.1. Согласно Закону Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

2.2. Вы имеете право подать Предприятию согласие как в письменной форме либо в виде электронного документа, так и в иной электронной форме.

2.3. В иной электронной форме Ваше согласие может быть получено Предприятием посредством:

- указания (выбора) Вами определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

- проставления Вами соответствующей отметки на интернет-ресурсе Предприятия;

- других способов, позволяющих установить факт получения Вашего согласия.

3. Цели обработки персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие и срок, на который дается согласие (правовое основание обработки – статья 5 Закона – СОГЛАСИЕ):

3.1. Рассмотрение резюме соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора (при направлении резюме в электронном виде):

✓ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); год рождения; сведения об образовании и опыте работы; контактный телефон; адрес электронной почты, иные указанные Вами в направленном резюме;

✓ срок хранения (в случае неприятия на работу – 1 год; в случае принятия на работу – до истечения 1 месяца после принятия на работу)

3.2. Проведение маркетинговых и рекламных мероприятий (рекламные акции, мероприятия и участие в программе лояльности; осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных, в том числе отправка сообщений рекламно-информационного характера):

✓ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес);

✓ срок хранения (с момента дачи согласия до истечения 3 лет со дня окончания последнего заключенного договора страхования, при отсутствии заключенных договоров страхования – 3 года с момента дачи согласия).

3.3. Реализации пользователями прав доступа (в том числе, прохождения процедуры регистрации в личном кабинете пользователя) к информационным системам (ресурсам), собственником (владельцем) которых является Государственное предприятие «Стравита», предоставляемым на их основе сервисам, в том числе сервисам на официальном сайте Государственного предприятия «Стравита» в глобальной компьютерной сети интернет:

✓ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактные данные (телефон, адрес электронной почты (при наличии) и иные указанные пользователем (посетителем) данные исходя из условий пользования информационными сервисами Государственного предприятия «Стравита»;

✓ срок хранения (с момента дачи согласия до истечения 3 лет со дня окончания последнего заключенного договора страхования, при отсутствии заключенных договоров страхования – 3 года с момента дачи согласия).

3.4. Информирование (посредством мобильной связи, электронной почты и иных служб обмена сообщениями) о новых услугах Предприятия, в том числе отправка коммерческих предложений, поздравления)

✓ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактные данные (телефон, адрес электронной почты (при наличии));

✓ срок хранения (с момента дачи согласия до истечения 3 лет со дня окончания последнего заключенного договора страхования, при отсутствии заключенных договоров страхования – 3 года с момента дачи согласия)

4. Вы, как субъект персональных данных имеете право на:

1) **получение информации, касающейся обработки персональных данных (ст. 11 Закона).** Вы имеете право узнать, какие Ваши персональные данные обрабатывает Предприятие, цель и правовое основание их обработки, сроки обработки, а также источник получения персональных данных. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации;

2) **изменение своих персональных данных (ч. 4 ст. 11 Закона).** Предприятие обрабатывает достоверные и актуальные персональные данные. Если вы обнаружите, что какая-либо информация о Вас, которой располагает Предприятие, неточная, неполная или уже устарела, сообщите нам об этом путем подачи заявления в соответствии со ст. 14 Закона, с приложением соответствующих документов (заверенных копий документов) и мы исправим ее в пятнадцатидневный срок после получения от Вас заявления о внесении соответствующих изменений.

3) **получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (ст. 12 Закона).** Вы имеете право ознакомиться с информацией обо всех фактах предоставления Ваших персональных данных третьим лицам, которые имели место быть в течение года, предшествующего дате подачи заявления (такая информация может быть предоставлена Вам бесплатно один раз в календарный год);

4) **прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление (ст. 13 Закона).** Вы вправе требовать от Предприятия прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаления. Если Предприятие не обязано хранить персональные данные или у Предприятия нет иного правового основания обработки персональных данных, то персональные данные будут удалены.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных они будут заблокированы и не будут использоваться.

5) **отзыв согласия субъекта персональных данных (ст. 10 Закона).** В случае, если Предприятие собирало и обрабатывало Ваши персональные данные на основании Вашего согласия, вы имеете право в любое время путем подачи заявления в письменной форме либо в виде электронного документа отозвать такое согласие и Предприятие больше не будет обрабатывать те персональные данные, с обработкой которых Вы изначально согласились;

6) **обжалование действий (бездействия) и решений Предприятия, связанных с обработкой персональных данных (ст. 15 Закона).** Вы вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Предприятия, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

Для реализации указанных прав Вам необходимо направить на Предприятие письменное заявление либо в виде электронного документа, которое должно содержать Ваши:

- ✓ Фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
- ✓ Адрес места жительства (места пребывания),
- ✓ Дату рождения,
- ✓ Идентификационный;
- ✓ Изложение сути требований,
- ✓ Личную подпись.

С информацией ознакомлен:	<hr style="width: 100%;"/> подпись	Субъект персональных данных (Ф.И.О)
---------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

Приложение 3
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.),
____.____.____ года рождения, в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь
от 7 мая 2021 № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие
Государственному предприятию «Стравита», г. Минск, пер. Козлова, 7 на
обработку следующих моих персональных данных:

Перечень персональных данных, на которое дается согласие	Согласен (подпись)	Не согласен (подпись)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); ✓ дата рождения; ✓ идентификационный номер и паспортные данные; ✓ контактный телефон телефона; ✓ адрес электронной почты; ✓ иные указанные пользователем (посетителем) данные исходя из условий пользования информационными сервисами Государственного предприятия «Стравита» <p><u>Цель обработки персональных данных:</u> Реализации пользователями прав доступа (в том числе, прохождения процедуры регистрации в личном кабинете пользователя) к информационным системам (ресурсам), собственником (владельцем) которых является Государственное предприятие «Стравита», предоставляемым на их основе сервисам, в том числе сервисам на официальном сайте Государственного предприятия «Стравита» в глобальной компьютерной сети интернет</p>		
Перечень персональных данных, на которое дается согласие:	Согласен (подпись)	Не согласен (подпись)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); ✓ контактный телефон телефона; ✓ дата рождения; ✓ адрес электронной почты <p><u>Цель обработки персональных данных:</u> Информирование (посредством мобильной связи, электронной почты и иных служб обмена сообщениями) в целях информирования о новых услугах Предприятия, в том числе отправка коммерческих предложений, поздравления Страхователя)</p>		

Перечень персональных данных, на которое дается согласие	Согласен (подпись)	Не согласен (подпись)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); ✓ контактный телефон телефона; ✓ адрес электронной почты; почтовый адрес <u>Цель обработки персональных данных:</u> Проведения маркетинговых и рекламных мероприятий (рекламные акции, мероприятия и участие в программе лояльности; осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных, в том числе отправка сообщений рекламно-информационного характера)		

С данной целью я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

срок действия согласия на обработку моих персональных данных с момента дачи согласия до истечения 3 лет со дня окончания последнего заключенного договора страхования

при отсутствии заключенных договоров страхования – 3 года с момента дачи согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления в любом отделении Государственного предприятия «Стравита», либо в виде электронного документа - в случае подачи согласия в письменном виде;

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в электронной форме на официальном сайте Государственного предприятия «Стравита» www.stravita.by - в случае подачи согласия на официальном сайте в электронной форме.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Мое согласие является свободным, однозначным, информированным выражением моей воли.

___.___.20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата на вакантную должность

Я, _____ (Ф.И.О.),
 _____._____._____ года рождения, в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 № 99-3 «О защите персональных данных») даю согласие **Государственному предприятию «Стравита», г. Минск, пер. Козлова, 7** на обработку следующих моих персональных данных:

Перечень персональных данных, на которое дается согласие:	Согласен (подпись)	Не согласен (подпись)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); ✓ дата рождения; ✓ сведения об образовании и опыте работы; ✓ контактный телефон; ✓ адрес электронной почты; иные сведения, указанные субъектом персональных данных в направленном резюме <u>Цель обработки персональных данных:</u> Рассмотрение резюме соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора (при направлении резюме в электронном виде)		

С данной целью я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

срок действия согласия на обработку моих персональных данных (в случае непринятия на работу – 1 год; в случае принятия на работу – до истечения 1 месяца после принятия на работу).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в виде электронного документа на электронный адрес info@stravita.by либо путем подачи в электронной форме на официальном сайте Государственного предприятия «Стравита» www.stravita.by - в случае подачи согласия на официальном сайте в электронной форме.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Мое согласие является свободным, однозначным, информированным выражением моей воли.

_____._____.20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

