

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального  
директора Государственного  
предприятия «Стравита»  
27.06.2024 № 165

## ПОЛИТИКА видеонаблюдения

### **1. Общие положения**

Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет общие требования к порядку осуществления видеонаблюдения, в том числе с функцией аудиозаписи, на Республиканском страховом унитарном предприятии «Стравита» (далее – Государственном предприятии «Стравита») с целью обеспечения защиты персональных данных, полученных от субъектов персональных данных при использовании системы видеонаблюдения, а также защиты их прав, свобод и законных интересов при обработке персональных данных с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения Государственного предприятия «Стравита» и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

### **2. Цели осуществления видеонаблюдения**

2.1. Видеонаблюдение, в том числе и звукозапись, на Государственном предприятии «Стравита» осуществляется круглосуточно и непрерывно на основании абзаца двадцатого статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона, Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 N 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь", а также обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь от 26.07.1999 N 296-З с целью:

организации условий по обеспечению безопасности работников и посетителей (клиентов) Государственного предприятия «Стравита»;

разрешения конфликтных ситуаций, в том числе фиксации возможных действий противоправного характера;

обеспечения контроля за качеством оказания услуг в местах приема посетителей;

защиты обрабатываемых персональных данных и иной информации, не относящейся к общедоступной.

2.2. Видеонаблюдение не используется для:

учета фактически отработанного работниками Государственного предприятия «Стравита» рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

2.3. Обработка персональных данных в виде изображений субъектов персональных данных, попавших на камеры видеонаблюдения, осуществляется только в соответствии с заявленными в пункте 2.1 целями.

### **3. Расположение камер системы видеонаблюдения**

3.1. Камеры системы видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах:

в местах приема и обслуживания клиентов (центры и точки продаж и обслуживания клиентов, зоны взаимодействия специалистов и клиентов, места работы со страховыми агентами). Камеры направлены в сторону клиента;

входные группы, холлы.

3.2. Не допускается применение видеонаблюдения в местах предназначенных для личных нужд работников, а также иных помещениях Государственного предприятия «Стравита», не связанных с трудовыми функциями работников.

3.3. Применение функции аудиозаписи используется в целях обеспечения контроля Государственным предприятием «Стравита» за качеством оказания услуг в местах приема посетителей, а также разрешения конфликтных ситуаций и возможных действий противоправного характера, в случае возникновения подобных ситуаций.

3.4. Для уведомления работников, страховых агентов и посетителей Государственного предприятия «Стравита» о применении видео – и аудиозаписи непосредственно в местах их осуществления устанавливаются специальные информационные знаки (таблички). Ознакомление субъектов персональных данных с информацией об обработке их персональных данных при осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи производится посредством:

размещения соответствующих сведений на информационных стендах;

размещения настоящей Политики на официальном сайте [www.stravita.by](http://www.stravita.by) (далее – сайт).

### **4. Порядок ведения видеонаблюдения, доступа к записям, хранения и уничтожения записей**

4.1. В головном офисе и в обособленных подразделениях приказом руководителя Государственного предприятия «Стравита» или руководителя обособленного подразделения соответственно назначается лицо, ответственное за организацию и осуществление видеонаблюдения, хранение и уничтожение записей (далее – ответственный работник).

4.2. Ответственный работник обязан ежедневно проверять работоспособность системы видеонаблюдения в подразделении, направленность камер, качество записи видеоизображения и звука. В случае выявления неисправностей незамедлительно информировать начальника отдела информационных технологий Государственного предприятия «Стравита» и совместно с ним принимать все необходимые меры по их устранению.

В случае изменения мест обслуживания клиентов в подразделении ответственный работник обязан в письменной форме информировать непосредственного руководителя и начальника отдела информационных технологий Государственного предприятия «Стравита» не позднее 2 календарных дней со дня такого изменения.

4.3. Работникам Государственного предприятия «Стравита» запрещается изменять угол обзора камер, перекрывать обзор камер, перемещать их, отключать запись видеоизображения и звука без письменного согласования с начальником отдела информационных технологий Государственного предприятия «Стравита».

4.4. Срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Указанный срок может быть продлен в следующих случаях:

если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения признаков совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления - по поручению руководителя Государственного предприятия «Стравита» на период проведения расследования;

при рассмотрении обращения клиента – по поручению руководителя Государственного предприятия «Стравита» на период рассмотрения обращения.

4.5. О наличии фактов конфликтной (нестандартной) ситуации работник Государственного предприятия «Стравита», осуществляющий обслуживание клиентов, обязан незамедлительно информировать руководителя обособленного или структурного подразделения.

В случае невыполнения условий части первой настоящего пункта работник Государственного предприятия «Стравита» несет дисциплинарную и/или иную ответственность.

4.6. Доступ к данным камер видеонаблюдения имеют генеральный директор, заместители генерального директора, руководители обособленных подразделений, начальник отдела информационных технологий, специалист по информационной безопасности и ответственные работники.

## **5. Использование, распространение и предоставление видеозаписей**

5.1. Видеозаписи, полученные с камер видеонаблюдения, не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

## **6. Права субъекта персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право на: получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в виде изображения, зафиксированного камерами видеонаблюдения на

Государственном предприятии «Стравита» в части в соответствии со статьей 11 Закона;

получение информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых на Государственном предприятии «Стравита», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

обжалование действий (бездействий) и решений Государственного предприятия «Стравита», нарушающих его права при обработке персональных данных;

6.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными на Государственном предприятии «Стравита», субъект персональных данных подает на Государственное предприятие «Стравита» заявление в письменной форме или в виде электронного документа, содержащее:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных;

дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных.

6.3. Государственное предприятие «Стравита» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям подпункта 6.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс, мессенджеры и т.д.).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Политика является локальным правовым актом Государственного предприятия «Стравита» и размещается на сайте.

7.2. В случае необходимости Государственное предприятие «Стравита» вправе в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных с последующим размещением новой редакции Политики на сайте.