

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ генерального директора  
Государственного предприятия  
«Стравита»  
22.11.2021 № 190

Политика в отношении  
обработки персональных данных

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет деятельность Республиканского унитарного страхового предприятия «Стравита», зарегистрированного по адресу: 220037, г. Минск, пер. Козлова, 7 (далее — Предприятие) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее — Закон).

1.3. Понятия, содержащиеся в ст. 1 Закона, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. В настоящей Политике используются следующие термины:

Сервисы — это любые сервисы, продукты, программы, мероприятия, услуги Предприятия.

Сайт — [stravita.by](http://stravita.by), а также поддомены этого сайта.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Предприятием с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.6. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

## ГЛАВА 2

### КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Предприятие обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных, к которым относятся:

работники Предприятия, бывшие работники, кандидаты на занятие вакантных должностей, страховые агенты;

контрагенты и клиенты Предприятия, являющиеся физическими лицами; представители и (или) работники контрагентов и клиентов Предприятия, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями; посетители Сайта, Сервисов Предприятия;

лица, предоставившие Предприятию персональные данные путем оформления согласия на рассылку, при отправке отзывов, обращений, путем

заполнения анкет в ходе проводимых Предприятием рекламных и иных мероприятий;

лица, предоставившие персональные данные Предприятию иным путем.

2.2. Предприятие обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол;

реквизиты документов, удостоверяющих личность;

гражданство;

дата рождения;

адрес электронной почты;

номер телефона;

место проживания и (или) регистрации;

род занятий (специальность, область профессиональных знаний);

место работы;

история запросов и просмотров на Сайте и Сервисах Предприятия;

иная информация, необходимая для целей страхования (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

2.3. Для анализа работы Сайта и Сервисов Предприятие обрабатывает такие данные, как:

IP-адрес;

информация о браузере; данные из файлов cookie;

адреса запрошенных страниц;

время доступа.

2.4. Предприятие обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.5. Предприятие обрабатывает биометрические персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.6. Предприятие не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных и иных убеждений, половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Предприятию, либо они стали известны Предприятию в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.7. Предприятие в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

## ГЛАВА 3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных;
- заключение и исполнение договоров страхования;
- внесение изменений и (или) дополнений в договор страхования;
- прекращение (расторжение) договора страхования;
- совершение иных страховых операций, непосредственно связанных с осуществлением страхования или являющихся предметом деятельности Предприятия;
- предоставление субъектам персональных данных Сервисов Предприятия;
- предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности Предприятия;
- отправка субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;
- проведение Предприятием акций, опросов, интервью, тестирований на Сайте и Сервисах Предприятия;
- оценка и анализ работы Сервисов Предприятия, контроль и улучшение качества Сервисов Предприятия;
- информирование о работе Сайта и Сервисов Предприятия;
- регистрация и обслуживание аккаунтов на Сайте и в Сервисах Предприятия;
- обработка обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
- привлечение кандидатов на занятие вакантных должностей Предприятия;
- ведение кадровой работы и организация учета работников Предприятия;
- формирование статистической отчетности, проведение исследований;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- осуществление иных полномочий и обязанностей, возложенных на Предприятие законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Предприятие имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;
- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при

наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

#### 4.2. Предприятие обязано:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

#### 4.3. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки Предприятием его персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

на обжалование действия/бездействия и решения Предприятия, относящегося к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

#### 4.4. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Предприятию исключительно достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять Предприятию документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Предприятие об изменениях своих персональных данных.

4.5. Лицо, предоставившее Предприятию неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных

данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

5.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Предприятию отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к Сайту и Сервисам Предприятия.

5.3. Обработка персональных данных Предприятием включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4. Способы обработки персональных данных Предприятием:  
неавтоматизированная обработка персональных данных;  
автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;  
смешанная обработка персональных данных.

5.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. При обработке персональных данных Предприятие принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления,

удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## ГЛАВА 6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Предприятию заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Предприятие в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления — принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

6.2. Субъект персональных данных вправе получить у Предприятия информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Предприятию заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Предприятие в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Предприятию заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Предприятие в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

6.4. Субъект персональных данных вправе получить от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Предприятию заявления в

порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Предприятие в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Предприятия прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Предприятию заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Предприятие в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления — принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

## ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

7.3. Предприятие имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу: <https://stravita.by/uploads/policy.pdf>.